

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Государственного предприятия
«Беларусьторг»

 М.Б. Бобок

« 25 » июня 2020 года

ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ
(аудиторские услуги по проведению обязательного аудита годовой
бухгалтерской отчетности).

Республиканского производственно-торгового унитарного предприятия
«Беларусьторг» Управления делами Президента Республики Беларусь 220033,
г. Минск, пер. Велосипедный 6/3-2 каб. 300

Минск 2020 г.

1. Информация о закупке.

1.1. Сведения о заказчике:

Республиканское производственно-торговое унитарное предприятие «Беларусьторг» Управления делами Президента Республики Беларусь (далее - Государственное предприятие «Беларусьторг»).

Почтовый и юридический адрес: 220033, г. Минск, пер. Велосипедный 6/3-2, к.300, директор – Бобок Максим Борисович, действующий на основании Устава.

1.2. Предмет закупки: услуги по проведению обязательного аудита годовой бухгалтерской отчетности за 2020 год Государственного предприятия «Беларусьторг» и его обособленных структурных подразделений, расположенных в:

- д. Муляровка Петриковского района Гомельской области;

- г.п. Телеханы Ивацевичского района Брестской области

с составлением аудиторского заключения (далее – аудиторские услуги).

1.3. Ориентировочная стоимость закупки: до 3 000 базовых величин.

1.4. Вид процедуры закупки: открытый конкурс.

1.5. Основание для проведения закупки, заключения по ее результатам договора и оплаты аудиторских услуг: Закон Республики Беларусь «Об аудиторской деятельности» от 12.07.2013 № 56-3.

1.6. Обоснование выбора процедуры закупки: Постановление Совета Министров «О вопросах закупок товаров (работ, услуг), аттестации и подтверждения квалификации аудиторов» от 28.12.2019 №936

1.7. Источник финансирования закупки: собственные средства Заказчика.

1.8. Валюта конкурсного предложения, договора и платежа: белорусский рубль. Для приведения цен конкурсных предложений к единой стоимостной оценке в целях единообразия, стоимость оказания услуг представляется без учета НДС с указанием ставки НДС и суммы НДС.

1.9. Форма и порядок оплаты: в безналичной форме на расчетный счет исполнителя.

1.10. Место оказания услуг: на объектах Заказчика.

1.11. Срок оказания услуг: до 31.03.2021 г.

1.12. Особое условие: аудит проводится в три этапа:

1-й этап – проверяемый период с 01.01.2020 г. по 30.09.2020 г., с предоставлением отчета;

2-й этап – проверяемый период с 01.10.2020 г. по 31.12.2020 г., с предоставлением отчета;

3-й этап – проверка бухгалтерского баланса с предоставлением аудиторского заключения.

1.13. Объем оказываемых услуг: диапазон объема услуг, необходимых для проведения аудита, 40 - 60 чел/дней, из которых не менее 85% фонда рабочего времени должны быть проведены на объектах Заказчика.

2. Требования, предъявляемые к предмету закупки:

2.1. Сроки выполнения аудиторских услуг:

Согласно конкурсному предложению участника, в соответствии с условиями п.1.12, но не позднее 31 марта 2021 г.

2.2. Условия оплаты оказанных услуг.

Оплата аудиторских услуг осуществляется в следующем порядке:

- предоплата в размере не более 15% стоимости работ по каждому этапу аудита;
- окончательный расчет по факту оказания услуг на условиях отсрочки платежа в сроки, согласованные в заключенном по итогам конкурса договоре.

3. Требования к участникам процедуры закупки

3.1. Участником может быть любое юридическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, которое соответствует требованиям стст.7,8 Закона Республики Беларусь «Об аудиторской деятельности» от 12.07.2013 № 56-З и настоящей документации о закупке, п.2 Постановления Совета Министров Республики Беларусь от 15.03.2012 № 229 «О совершенствовании отношений в области закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств».

3.2. Участник открытого конкурса, подтверждает свои экономические, финансовые и иные возможности предоставлением следующих квалификационных данных (оригинал или надлежащим образом заверенная копия):

3.2.1. описание предлагаемых услуг;

3.2.2. заявление о том, что участник:

- не включен в реестр поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к закупкам;

- не включен в реестр коммерческих организаций и индивидуальных предпринимателей с повышенным риском совершения правонарушений в экономической сфере;

- не находится в процессе ликвидации, реорганизации (для юридических лиц);

- не находится в стадии прекращения деятельности (для индивидуальных предпринимателей);

- не признан в установленном законодательными актами порядке экономически несостоятельным (банкротом), за исключением нахождения в процедуре санации.

3.2.3. свидетельство о государственной регистрации;

3.2.4. Устав предприятия;

3.2.5. справку обслуживающего банка о финансовом состоянии Участника;

3.2.6. подписанный руководителем участника документ, подтверждающий наличие опыта работы на рынке оказания услуг, являющихся предметом закупки, не менее 5 лет;

3.2.7. подписанный руководителем участника документ, содержащий сведения о ранее оказанных аудиторских услугах многопрофильным производственным предприятиям с объемом ежегодной выручки от реализации продукции, товаров,

работ, услуг за 2018 и (или) 2019 гг. более 100 000 тысяч рублей (обязательное указание наименования предприятия, ф.и.о главного бухгалтера и его контактного номера телефона);

3.2.8. оформленные в установленном порядке делопроизводства (на фирменном бланке предприятия, с указанием № и даты регистрации исходящего документа, наличием подписи руководителя (заместителя руководителя) и печати предприятия) положительные отзывы от заказчиков, указанных в п.3.2.7 настоящей документации (не менее 3-х отзывов за последние 5 лет).

4. Требования к форме и содержанию конкурсного предложения участника:

4.1. Конкурсное предложение должно быть составлено в письменной форме на русском языке. В предложении участника не должно быть никаких вставок между строк, подтирок или приписок, за исключением необходимых исправлений ошибок, сделанных участником. Такие исправления должны быть подписаны уполномоченным лицом.

4.2. Конкурсное предложение участника должно содержать:

4.2.1. цену услуг по предмету закупки;

4.2.2. срок оказания услуг (с учетом требований п.2.1 настоящей документации);

4.2.3. условия оплаты оказанных услуг (с учетом требований п.2.2 настоящей документации);

4.2.4. расчет объема услуг, необходимых для проведения аудита;

4.2.5. описание состава работ и услуг для получения необходимых результатов;

4.2.6. информацию о непосредственных исполнителях работ – квалификации специалистов;

4.2.7. сведения о ранее оказанных аудиторских услугах многопрофильным производственным предприятиям с объемом ежегодной выручки от реализации продукции, товаров, работ, услуг за 2018 и (или) 2019 гг. более 100 000 тысяч рублей.

4.3. Отсутствие информации или неполная информация, запрашиваемая заказчиком в настоящей документации на закупку, расценивается как несоответствующее документации на закупку частично или в целом, и может быть принято комиссией как основание для отклонения предложения участника.

4.4. Срок действия конкурсного предложения участника должен быть не менее 90 (девяносто) календарных дней с момента вскрытия конвертов с конкурсными предложениями.

5. Порядок и способ предоставления участникам документации о закупке

5.1. Документация размещается в форме электронного документа в файле, прикрепленном к приглашению на участие в процедуре запроса ценовых предложений, которое размещено на официальном сайте УП «Национальный центр маркетинга и конъюнктуры цен» www.icetrade.by.

- 5.2. Окончательный срок представления предложений участников: до 12 часов 00 минут 7 июля 2020 г.**
- 5.3.** Предложения участников должны быть представлены по адресу: Республика Беларусь, г. Минск, 220033, пер. Велосипедный, 6/3-2 каб. 300.
- 5.4.** Предложения участников должны быть представлены почтой или нарочным в запечатанном конверте, чтобы они поступили Заказчику до истечения положенного срока представления предложений участников.
- 5.5.** Предложения участников поступившее Заказчику после истечения окончательного срока представления предложений, не вскрываются и возвращаются представившему его участнику.
- 5.6.** Участник должен предоставить свое предложение в письменном виде в запечатанном конверте с пометкой: *«На процедуру закупки услуги по проведению обязательного аудита годовой бухгалтерской отчетности за 2020. Не вскрывать до 14.30 7 июля 2020 года».*
- 5.7.** Конверт регистрируется в журнале учета корреспонденции, с указанием даты и времени его получения.
- 5.8.** Если конверт не запечатан и не помечен в соответствии с требованиями, Заказчик не несет ответственности за его потерю или вскрытие раньше срока.
- 5.9.** Заказчик имеет право до истечения конечного срока представления предложений продлить этот срок, если один или более участников не в состоянии представить предложения в установленные сроки.
- 5.10.** Вскрытию подлежат конверты с предложениями участников, поступившими до истечения окончательного срока их представления, в порядке регистрации.
- 5.11.** Все участники, представившие предложения в установленные сроки или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с предложениями. Для участия в заседании комиссии по вскрытию конвертов участник должен иметь при себе оригинал надлежащим образом оформленной доверенности на право участия в процедурах вскрытия конвертов с предложениями и указанием предмета закупки, участия в переговорах по снижению цены, Ф.И.О., должность, иметь при себе паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.
- 5.12.** При вскрытии конвертов с предложениями объявляются: наименование, юридический адрес каждого участника, цена предложения, срок выполнения аудита, условие отсрочки платежа, опыт проведения аудита. Данные заносятся в протокол заседания комиссии.
- 5.13.** Выписка из протокола заседания комиссии о процедуре вскрытия конвертов с предложениями участников направляется отсутствующим или не направившим своих представителей участникам по их запросу в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса заказчику.
- 5.14.** Невозможность предоставления участниками всей информации и не полностью предоставленной, указанной в документации о закупке, могут привести к отклонению предложения участника (признанию данного предложения несоответствующим документации о закупке).
- 5.15.** К дальнейшему участию в процедуре закупки допускаются только те предложения участников, которые объявлены при вскрытии конвертов.

6. Место, дата и время вскрытия конвертов с предложениями участников.

6.1 Конверты с поступившими предложениями участников, вскрываются на заседании комиссии по адресу Заказчика 7 июля 2020 года в 14 часов 30 минут по местному времени.

6.2. Комиссия устанавливает наличие и соответствие представленной документации требованиям, указанным в документации о закупке, правильность ее оформления и принимает решение о допуске предложения участника к рассмотрению.

6.3. В период после представления предложений участников, но до их оценки, комиссия вправе назначить проведение с участниками переговоров по снижению цены в представленных предложениях.

6.4. В случае принятия Заказчиком решения о проведении переговоров по снижению цен участники должны направить своих уполномоченных представителей для участия в переговорах либо сообщить свои предложения посредством направления информации в виде, позволяющем определить его достоверность и убедиться в ее получении в установленные сроки (почта, электронная почта, факсимильная связь, электронный документ, доставка нарочным способом, либо уполномоченным представителем участника и другие).

6.5. Не направление участником ответа на приглашение или не направление им на переговоры своего представителя рассматривается комиссией как отказ от переговоров и в этом случае комиссия будет рассматривать первоначально представленную участником цену.

6.6. Комиссия оформляет и утверждает результаты переговоров по снижению цены протоколом заседания комиссии, который подписывается ее председателем, секретарем, всеми членами комиссии и участниками переговоров. Подписание протокола участниками, не присутствовавшими непосредственно на таких переговорах не требуется.

6.7. Оценка предложений по снижению цены производится комиссией в отсутствие участников или их уполномоченных представителей.

6.8. Результаты процедуры закупки оформляются протоколом, который подписывается председательствующим, секретарем и всеми членами комиссии и утверждается Заказчиком.

7. Метод и критерии оценки конкурсных предложений участников:

7.1. При оценке конкурсных предложений будет использоваться метод балльной оценки (в соответствии с Методическими рекомендациями по оценке конкурсных предложений и выбору наилучшего предложения и поставщика при осуществлении государственных закупок на территории Республики Беларусь, утверждённых заместителем Министра экономики Республики Беларусь 20.06.2007).

7.2. Квалификационные данные участников не оцениваются.

7.3. Оценке подлежат конкурсные предложения участников.

7.4. Валюта, которая будет использована для оценки конкурсных предложений – белорусский рубль.

7.4. Критерии оценки конкурсного предложения: цена предложения, срок выполнения аудита, условие отсрочки платежа, опыт проведения аудита:

7.5. Методика оценки:

Критерии оценки	Удельный вес критерия %
Цена предложения	50
Срок выполнения аудита	10
Условия отсрочки платежа	20
Опыт проведения аудита*	20

Каждый рассматриваемый критерий конкурсного предложения оценивается по десятибалльной шкале. С этой целью значения оцениваемого критерия в натуральных единицах измерения ранжируются (т.е. расставляются в порядке уменьшения их значимости) для всех участников. Худшему значению критерия присваивается 1 балл, лучшему - 10 баллов. Количество баллов для остальных значений критерия рассчитывается по следующим формулам:

1) в случае когда худшее значение критерия меньше его лучшего значения:

$$B_{ij} = 1 + ((N_{ij} - N_{худj}) / (N_{лучj} - N_{худj})) \times (10 - 1)$$

при $N_{худj} < N_{лучj}$, $1 \leq B_{ij} \leq 10$,

где B_{ij} - количество баллов оцениваемого j -го критерия для i -го участника;

N_{ij} - значение оцениваемого j -го критерия для i -го участника в натуральных единицах измерения;

$N_{худj}$ - худшее значение оцениваемого j -го критерия среди всех участников в натуральных единицах измерения;

$N_{лучj}$ - лучшее значение оцениваемого j -го критерия среди всех участников в натуральных единицах измерения.

Цифрами 1, 2, ..., 6 обозначен порядок выполнения операций вычисления;

2) в случае когда худшее значение критерия больше лучшего значения:

$$B_{ij} = 1 + ((N_{худj} - N_{ij}) / (N_{худj} - N_{лучj})) \times (10 - 1)$$

при $N_{худj} > N_{лучj}$, $1 \leq B_{ij} \leq 10$.

*Критерий *опыт проведения аудита* оценивается следующим образом:

10 баллов присваивается участнику, предоставившему сведения о количестве ранее проведенных аудитов многопрофильных производственных предприятий с объемом ежегодной выручки от реализации продукции, товаров, работ, услуг в 2018 и (или) 2019 гг. более 100 000 тысяч рублей, в количестве более 10.

5 баллов присваивается участнику, предоставившему сведения о количестве ранее проведенных аудитов многопрофильных производственных предприятий с объемом ежегодной выручки от реализации продукции, товаров, работ, услуг в 2018 и (или) 2019 гг. более 100 000 тысяч рублей, в количестве *от 5 до 10*.

1 балл присваивается участнику, предоставившему сведения о количестве ранее проведенных аудитов многопрофильных производственных предприятий с объемом ежегодной выручки от реализации продукции, товаров, работ, услуг в 2018 и (или) 2019 гг. более 100 000 тысяч рублей, в количестве *менее 5*.

0 баллов при отсутствии указанных сведений.

При оценке конкурсных предложений учитывается цена без НДС.

Конкурсное предложение, набравшее наибольшее количество баллов, признается наиболее экономически выгодным.

7.6. Оценка предложений будет проведена в том случае, если два и более предложения, соответствуют требованиям документации.

8. Выбор победителя процедуры закупки

8.1. Победителем открытого конкурса признается участник, предложение которого набрало наибольшее количество баллов, и было признано наиболее экономически выгодным в соответствии с настоящей документацией.

8.2. В случае, если по результатам оценки конкурсных предложений несколько участников наберут наибольшее количество баллов победителем из числа названных участников выбирается тот, конкурсное предложение которого содержит наименьшую цену, а в случае равенства цен – конкурсное предложение которого содержит наибольший срок отсрочки платежа за оказанные услуги.

8.3. Уведомление о выборе победителя направляются участникам процедуры закупки не позднее следующего дня за днем принятия такого решения.

9. Порядок заключение договора с победителем процедуры закупки

9.1. Договор должен быть заключен в течение срока действия предложения участника, признанного победителем, не ранее 5 (пяти) календарных, но не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента принятия комиссией решения о выборе победителя процедуры закупки.

9.2. В случае если выбранный участник отказался подписать или исполнить договор либо не может его подписать в связи с тем, что в период проведения процедуры закупки прекратил свою деятельность, оказался в процессе ликвидации, разделения, выделения или был признан в установленном порядке экономически несостоятельным (банкротом) или по иным причинам, за исключением находящегося в процедуре санации, комиссия признает процедуру закупки несостоявшейся.

9.3. Договор заключается с учетом существенных условий изложенных в настоящей документации, а именно:

- срок проведения аудита: до 31.03.2021.;

- стоимость услуги: до 3 000 б.в.;

- объем оказываемых услуг: диапазон объема услуг – 40 – 60 чел/дней, из которых не менее 85% фонда рабочего времени должны быть проведены на объектах Заказчика.

- условия оплаты: предоплата составляет не более 15% от общей стоимости работ по каждому этапу аудита; окончательный расчет после предоставления отчета/заключения в течение срока, согласованного по итогам конкурса в договоре по каждому этапу аудита;

- особые условия: аудит проводится в три этапа:

1-й этап – проверяемый период с 01.01.2020 г. по 30.09.2020 г., с предоставлением отчета;

2-й этап – проверяемый период с 01.10.2020 г. по 31.12.2020 г., с предоставлением отчета;

3-й этап – проверка бухгалтерского баланса с предоставлением аудиторского заключения.

10. Иные сведения:

10.1. Конкурс может быть отменен на любом этапе его проведения в случаях:

- отсутствия финансирования;
- утраты необходимости приобретения товаров (работ, услуг);
- изменения предмета закупки и (или) требований к квалификационным данным участников процедуры закупки.

При этом заказчик не несет ответственности перед участниками процедуры закупки.

10.2. Конкурс признается несостоявшимся если:

- поступило менее двух конкурсных предложений;
 - в результате отклонения конкурсных предложений их осталось менее двух;
- отклонены все конкурсные предложения, в том числе как содержащие экономически невыгодные для Заказчика условия;
- победитель конкурса не подписал соответствующий договор оказания услуг;
 - до заключения договора проверкой уполномоченных органов (организаций) были выявлены нарушения в проведении конкурса и результаты проверки не обжалованы организацией в установленном порядке.

10.3. Действия (бездействия) или решения Заказчика и (или) комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном действующим законодательством Республики Беларусь.

10.4. Участник вправе обратиться к организатору с запросом о разъяснении конкурсной документации не позднее 3 (трех) календарных дней до истечения окончательного срока подачи конкурсных предложений. Запрос направляется посредством электронной почты: buhgalteria04@brt.by; либо факсимильной связи: +375-17-215-63-54 Соответствующий ответ будет предоставлен участникам аналогичным образом в течение 1 (одного) рабочего дня.

10.5. Сообщение о результатах процедуры закупки размещается на официальном сайте УП «Национальный центр маркетинга и конъюнктуры цен» www.icetrade.by в течении пяти календарных дней после заключения договора на

закупку либо принятия Заказчиком решения об ином результате процедуры закупки.

10.6. Не урегулированные настоящей документацией вопросы разрешаются в соответствии с требованиями Постановления №229.

11. Орган ответственный за проведение процедуры закупки:

конкурсная комиссия, состав которой сформирован на основании приказа Директора Государственного предприятия «Беларусьторг» от «17» июня 2020 №298-ОД.

12. Контактное лицо:

Контактное лицо по вопросам, относящимся к данной закупке:

Заместитель главного бухгалтера - Полетаева Н.Г.,

телефон: +375-17-215-63-23

адрес электронной почты: buhgalteria04@brt.by

Председатель комиссии:

Гордеев Д.В.

Заместитель директора

Заместитель председателя
комиссии:

Семижон Е.В.

Главный бухгалтер

Члены комиссии:

Званок А.А.

Ведущий специалист отдела развития
собственных производств

Лобач О.В.

Начальник управления экономики и финансов

Мосин В.А.

Начальник отдела безопасности

Юрочкин А.А.

Начальник юридического отдела

Секретарь комиссии:

Полетаева Н.Г.

Заместитель главного бухгалтера