

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Государственного предприятия
«Беларусьторг»

М.Б.Бобок

1 июля 2020 г.



ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ

(аудиторские услуги по проведению обязательного аудита годовой бухгалтерской отчетности)

Республиканского производственно-торгового унитарного предприятия
«Беларусьторг» Управления делами Президента Республики Беларусь
220033, г. Минск, пер. Велосипедный, 6/3-2, каб. 300

Минск 2020 г.

1. Информация о закупке.

1.1. Сведения о заказчике:

Республиканское производственно-торговое унитарное предприятие «Беларусьторг» Управления делами Президента Республики Беларусь (далее - Государственное предприятие «Беларусьторг»).

Почтовый и юридический адрес: 220033, г. Минск, пер.Велосипедный, 6/3-2, каб.300. Директор предприятия – Бобок Максим Борисович, действующий на основании Устава.

1.2. Предмет закупки: услуги по проведению обязательного аудита годовой бухгалтерской отчетности за 2020 год Государственного предприятия «Беларусьторг» и его обособленных структурных подразделений, расположенных в:

д.Муляровка Петриковского района Гомельской области;

г.п.Телеханы Ивацевичского района Брестской области

с составлением аудиторского заключения (далее – аудиторские услуги).

1.3. Ориентировочная стоимость закупки: до 3 000 базовых величин.

1.4. Вид процедуры закупки: открытый конкурс.

1.5. Основание для проведения закупки, заключения по ее результатам договора и оплаты аудиторских услуг: Закон Республики Беларусь «Об аудиторской деятельности» от 12.07.2013 № 56-З.

1.6. Обоснование выбора процедуры закупки: Постановление Совета Министров «О вопросах закупок товаров (работ, услуг), аттестации и подтверждения квалификации аудиторов» от 28.12.2019 № 936 (далее – Постановление № 936)

1.7. Источник финансирования закупки: собственные средства Заказчика.

1.8. Валюта конкурсного предложения, договора и платежа: белорусский рубль. Для приведения цен конкурсных предложений к единой стоимостной оценке в целях единообразия, стоимость оказания услуг представляется без учета НДС с указанием ставки НДС и суммы НДС.

1.9. Форма и порядок оплаты: в безналичной форме на расчетный счет исполнителя.

1.10. Место оказания услуг: на объектах Заказчика (с учетом требований п.1.12. настоящей документации о закупке).

1.11. Срок оказания услуг: до 31.03.2021.

1.12. Особое условие: аудит проводится в 3 (три) этапа:

1-й этап – проверяемый период с 01.01.2020 по 30.09.2020, с предоставлением отчета (не менее 20 чел./дней);

2-й этап – проверяемый период с 01.10.2020 по 31.12.2020, с предоставлением отчета (не менее 16 чел./дней);

3-й этап – проверка бухгалтерского баланса с предоставлением аудиторского заключения (не менее 4 чел./дней).

Общий объем услуг необходимых для проведения аудита не менее 40 чел./дней, из которых не менее 85% фонда рабочего времени должны быть проведены на объектах Заказчика.

2. Требования, предъявляемые к предмету закупки:

2.1. Сроки выполнения аудиторских услуг:

Согласно конкурсному предложению участника, в соответствии с условиями п.1.12, но не позднее 31 марта 2021 г.

2.2. Условия оплаты оказанных услуг.

Оплата аудиторских услуг осуществляется за каждый этап оказанных услуг (согласно п.1.12. настоящей документации о закупке) в порядке и сроки, указанные в конкурсном предложении участника, и согласованные сторонами в заключенном по итогам конкурса договоре.

3. Требования к участникам процедуры закупки:

3.1. Участником может быть любое юридическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, которое соответствует требованиям ст.ст.7,8 Закона Республики Беларусь «Об аудиторской деятельности» от 12.07.2013 № 56-З и настоящей документации о закупке, п.2 Постановления Совета Министров Республики Беларусь от 15.03.2012 № 229 «О совершенствовании отношений в области закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств».

3.2. В соответствии с требованиями п.1.3. Постановления № 936 обязательным требованием к участникам является:

наличие сведений об участниках в реестре аудиторов, аудиторов – индивидуальных предпринимателей, аудиторских организаций;

представление участниками информации, подтверждающей соблюдение ими принципа независимости.

3.3. Участник открытого конкурса, подтверждает свои экономические, финансовые и иные возможности предоставлением следующих квалификационных данных (оригинал или надлежащим образом заверенная копия):

3.3.1. описание предлагаемых услуг;

3.3.2. заявление о том, что участник:

➤ не включен в реестр поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к закупкам;

➤ не включен в реестр коммерческих организаций и индивидуальных предпринимателей с повышенным риском совершения правонарушений в экономической сфере;

➤ не находится в процессе ликвидации, реорганизации (для юридических лиц);

➤ не находится в стадии прекращения деятельности (для индивидуальных предпринимателей);

➤ не признан в установленном законодательными актами порядке экономически несостоятельным (банкротом), за исключением нахождения в процедуре санации.

3.3.3. свидетельство о государственной регистрации (заверенная копия);

- 3.3.4. Устав предприятия (заверенная копия);
 - 3.3.5. справку обслуживающего банка о финансовом состоянии Участника;
 - 3.3.6. подписанный руководителем участника документ, содержащий сведения о ранее оказанных аудиторских услугах многопрофильным производственным предприятиям с объемом ежегодной выручки от реализации продукции, товаров, работ, услуг за 2018 и (или) 2019 гг. более 100 000 тысяч рублей (обязательное указание наименования предприятия, Ф.И.О. главного бухгалтера и его контактного номера телефона);
 - 3.3.7. оформленные в установленном порядке делопроизводства (на фирменном бланке предприятия, с указанием № и даты регистрации исходящего документа, наличием подписи руководителя (заместителя руководителя) и печати предприятия) положительные отзывы от Заказчиков за последние 3 года;
 - 3.3.8. информацию, подтверждающую соблюдение участником. принципа независимости
- 3.4. Отсутствие в конкурсном предложении участника (приложениях к нему) информации (неполная информация), запрашиваемой Заказчиком в соответствии с требованиями настоящего раздела документации о закупке, расценивается как неподтверждение участником своих квалификационных данных.

4. Требования к форме и содержанию конкурсного предложения участника:

- 4.1. Конкурсное предложение должно быть составлено в письменной форме на русском языке. В предложении участника не должно быть никаких вставок между строк, подтирок или приписок, за исключением необходимых исправлений ошибок, сделанных участником. Такие исправления должны быть подписаны уполномоченным лицом.
- 4.2. Конкурсное предложение участника должно содержать:
 - 4.2.1. цену услуг по предмету закупки;
 - 4.2.2. срок оказания услуг (с учетом требований п.2.1 настоящей документации);
 - 4.2.3. условия оплаты оказанных услуг с обязательным указанием размера предоплаты при условии ее наличия) и срока уплаты предварительного платежа, а также количества дней отсрочки платежа по факту оказания услуг;
 - 4.2.4. информацию о поэтапном проведении аудита (согласно п.1.12. настоящей документации о закупке) с указанием количества человеко/дней и процента фонда рабочего времени, проведенного на объектах Заказчика при проведении аудита;
 - 4.2.5. информацию о непосредственных исполнителях работ – квалификации специалистов;
 - 4.2.6. сведения о ранее оказанных аудиторских услугах многопрофильным производственным предприятиям с объемом ежегодной выручки от реализации продукции, товаров, работ, услуг за 2018 и (или) 2019 гг. более 100 000 тысяч рублей;

4.2.7. Иная информация, которая должна быть отражена в коммерческом предложении участника в соответствии с требованиями настоящей документации о закупке.

4.3. Отсутствие информации или неполная информация, запрашиваемая Заказчиком в настоящей документации на закупку, расценивается как несоответствующее документации на закупку частично или в целом, и может быть принято комиссией как основание для отклонения предложения участника.

4.4. Срок действия конкурсного предложения участника должен быть не менее 90 (девяноста) календарных дней с момента вскрытия конвертов с конкурсными предложениями.

5. Порядок представления предложений участников, порядок предоставления участникам документации о закупке.

5.1. документация о закупке представляется в адрес участника на основании его письменного запроса о предоставлении документации, направленного по электронному адресу: buhgalteria04@brt.by. Документация о закупке в течение 1 (одного) рабочего дня, с момента получения письменного запроса участника, направляется в формате PDF на электронный адрес, указанный участником в запросе.

5.2. **Окончательный срок представления предложений участников: до 12 часов 00 минут 20 июля 2020 г. по местному времени.**

5.3. Предложения участников должны быть представлены по адресу: Республика Беларусь, г.Минск, 220033, пер. Велосипедный, 6/3-2, каб. 300.

5.4. Предложения участников должны быть представлены почтой или нарочным в запечатанном конверте, чтобы они поступили Заказчику до истечения положенного срока представления предложений участников.

5.5. Предложения участников поступившее Заказчику после истечения окончательного срока представления предложений, не вскрываются и возвращаются представившему его участнику.

5.6. Участник должен предоставить свое предложение в письменном виде в запечатанном конверте с пометкой: *«На процедуру закупки услуги по проведению обязательного аудита годовой бухгалтерской отчетности за 2020 год. Не вскрывать до 14.30 часов 20 июля 2020 года».*

5.7. Конверт регистрируется в журнале учета корреспонденции, с указанием даты и времени его получения.

5.8. Если конверт не запечатан и не помечен в соответствии с требованиями, Заказчик не несет ответственности за его потерю или вскрытие раньше срока.

5.9. Заказчик имеет право до истечения конечного срока представления предложений продлить этот срок, если один или более участников не в состоянии представить предложения в установленные сроки.

5.10. Вскрытию подлежат конверты с предложениями участников, поступившими до истечения окончательного срока их представления, в порядке регистрации.

5.11. Все участники, представившие предложения в установленные сроки или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с предложениями. Для участия в заседании комиссии по вскрытию конвертов участник должен иметь при себе оригинал надлежащим образом оформленной доверенности на право участия в процедурах вскрытия конвертов с предложениями и указанием предмета закупки, участия в переговорах по снижению цены, Ф.И.О., должность, иметь при себе паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.

5.12. При вскрытии конвертов с предложениями объявляются: наименование, юридический адрес каждого участника, цена предложения, срок выполнения аудита, условие отсрочки платежа, опыт проведения аудита. Данные заносятся в протокол заседания комиссии.

5.13. Выписка из протокола заседания комиссии о процедуре вскрытия конвертов с предложениями участников направляется отсутствующим или не направившим своих представителей участникам по их запросу в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса Заказчику.

5.14. Невозможность предоставления участниками всей информации и не полностью предоставленной, указанной в документации о закупке, могут привести к отклонению предложения участника (признанию данного предложения несоответствующим документации о закупке).

5.15. К дальнейшему участию в процедуре закупки допускаются только те предложения участников, которые объявлены при вскрытии конвертов.

6. Место, дата и время вскрытия конвертов с предложениями участников.

6.1 Конверты с поступившими предложениями участников, вскрываются на заседании комиссии по адресу Заказчика **20 июля 2020** года в **14 часов 30 минут** по местному времени.

6.2. Комиссия устанавливает наличие и соответствие представленной документации требованиям, указанным в документации о закупке, правильность ее оформления и принимает решение о допуске предложения участника к рассмотрению.

6.3 Конкурсное предложение участника подлежит отклонению, если оно не соответствует требованиям настоящей документации о закупке (в том числе в части минимального количества человеко/дней по каждому этапу аудита, непредставление участником документов, подтверждающих квалификационные данные участников и т.п.).

6.4. Переговоры по снижению цены по данной процедуре закупки Заказчиком не проводятся.

6.5. Результаты процедуры закупки оформляются протоколом, который подписывается председательствующим, секретарем и всеми членами комиссии и утверждается Заказчиком.

7. Метод и критерии оценки конкурсных предложений участников:

7.1. Квалификационные данные участников не оцениваются.

- 7.2. Оценке подлежат конкурсные предложения участников.
- 7.3. Валюта, которая будет использована для оценки конкурсных предложений – белорусский рубль.
- 7.4. Критерии оценки конкурсного предложения: цена предложения, условия оплаты, количество рекомендательных писем, опыт проведения аудита (период оказания услуг на рынке аудиторских услуг):
- 7.5. Методика оценки:

Критерии оценки	Критерий оценки, балл
Цена предложения	50
Условия оплаты	15
Количество рекомендательных писем	15
Опыт проведения аудита (период оказания услуг на рынке аудиторских услуг)	20

Для оценки предложений основным критерием является – цена предложения (без учета НДС) – 50 баллов.

Критерий цена предложения оценивается следующим образом:

Предложению с минимальной ценой присваивается 50 баллов.

Другие предложения расцениваются по формуле:

мин./Ц предл.*50, где:

Ц мин. – минимальная цена из всех предложений.

Ц предл. – цена предложения конкретного участника.

Оценка критерия – 50 баллов.

Критерий условия оплаты.

Наличие условия предоплаты в условиях оплаты оказанных услуг оценивается:

предоплата в размере свыше 50 % - 0 баллов,

предоплата в размере от 16 % до 50% - 5 баллов,

предоплата в размере менее либо равная 15% - 10 баллов,

полное отсутствие предоплаты – 15 баллов.

Критерий количество рекомендательных писем.

Представление рекомендательных писем:

в количестве менее 5 оценивается в 0 баллов,

в количестве от 5 до 20 оценивается в 10 баллов,

в количестве свыше 20 оценивается в 15 баллов.

Критерий опыт проведения аудита (период оказания услуг на рынке аудиторских услуг).

Срок работы на рынке аудиторских услуг:

менее 3 полных лет с даты регистрации по состоянию на 01.07.2020 – 2 балла,

от 3 до 5 полных лет с даты регистрации по состоянию на 01.07.2020 – 8 баллов,

от 5 до 10 полных лет с даты регистрации по состоянию на 01.07.2020 – 14 баллов,

свыше 10 полных лет с даты регистрации по состоянию на 01.07.2020 – 20 баллов.

Подтверждающий документ по данному критерию – копия свидетельства о государственной регистрации.

При оценке конкурсных предложений учитывается цена без НДС. Конкурсное предложение, набравшее наибольшее количество баллов, признается наиболее экономически выгодным.

7.6. Оценка предложений будет проведена в том случае, если два и более предложения, соответствуют требованиям документации.

8. Выбор победителя процедуры закупки

8.1. Победителем открытого конкурса признается участник, предложение которого набрало наибольшее количество баллов, и было признано наиболее экономически выгодным в соответствии с настоящей документацией.

8.2. В случае, если по результатам оценки конкурсных предложений несколько участников наберут наибольшее количество баллов победителем из числа названных участников выбирается тот, конкурсное предложение которого содержит наименьшую цену, а в случае равенства цен – конкурсное предложение которого содержит большее количество рекомендательных писем за оказанные услуги.

8.3. Уведомление о выборе победителя направляются участникам процедуры закупки не позднее следующего дня за днем принятия такого решения.

9. Порядок заключение договора с победителем процедуры закупки

9.1. Договор должен быть заключен в течение срока действия предложения участника, признанного победителем, не ранее 5 (пяти) календарных, но не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента принятия комиссией решения о выборе победителя процедуры закупки.

9.2. В случае если выбранный участник отказался подписать или исполнить договор либо не может его подписать в связи с тем, что в период проведения процедуры закупки прекратил свою деятельность, оказался в процессе ликвидации, разделения, выделения или был признан в установленном порядке экономически несостоятельным (банкротом) или по иным причинам, за исключением находящегося в процедуре санации, комиссия признает процедуру закупки несостоявшейся.

9.3. Договор заключается с учетом существенных условий, изложенных в настоящей документации, а именно:

срок проведения аудита: до 31.03.2021;

стоимость услуги: до 3 000 б.в.;

объем оказываемых услуг для проведения аудита не менее 40 чел/дней, из которых не менее 85% фонда рабочего времени должны быть проведены на объектах Заказчика;

условия оплаты: оплата осуществляется за каждый этап оказанных услуг (согласно п.1.12. настоящей документации о закупке) в порядке и сроки,

указанные в коммерческом предложении участника, и согласованные сторонами в заключенном по итогам конкурса договоре.

особые условия: аудит проводится в 3 (три) этапа:

1-й этап – проверяемый период с 01.01.2020 по 30.09.2020, с предоставлением отчета не менее 20 чел./дней;

2-й этап – проверяемый период с 01.10.2020 по 31.12.2020, с предоставлением отчета не менее 16 чел./дней;

3-й этап – проверка бухгалтерского баланса с предоставлением аудиторского заключения не менее 4 чел./дней.

10. Иные сведения:

10.1. Конкурс может быть отменен на любом этапе его проведения в случаях:

- отсутствия финансирования;
- утраты необходимости приобретения товаров (работ, услуг);
- изменения предмета закупки и (или) требований к квалификационным данным участников процедуры закупки.

При этом Заказчик не несет ответственности перед участниками процедуры закупки.

10.2. Конкурс признается несостоявшимся если:

- поступило менее двух конкурсных предложений;
- в результате отклонения конкурсных предложений их осталось менее двух;

отклонены все конкурсные предложения, в том числе как содержащие экономически невыгодные для Заказчика условия;

➤ победитель конкурса не подписал соответствующий договор оказания услуг;

➤ до заключения договора проверкой уполномоченных органов (организаций) были выявлены нарушения в проведении конкурса и результаты проверки не обжалованы организацией в установленном порядке.

10.3. Действия (бездействия) или решения Заказчика и (или) комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном действующим законодательством Республики Беларусь.

10.4. Участник вправе обратиться к организатору с запросом о разъяснении конкурсной документации не позднее 3 (трех) календарных дней до истечения окончательного срока подачи конкурсных предложений. Запрос направляется посредством электронной почты: buhgalteria04@brt.by либо факсимильной связи: +37517-215-63-54. Соответствующий ответ будет предоставлен участникам аналогичным образом в течение 1 (одного) рабочего дня.

10.5. Сообщение о результатах процедуры закупки размещается на официальном сайте УП «Национальный центр маркетинга и конъюнктуры цен» www.icetrade.by в течении пяти календарных дней после заключения договора на закупку либо принятия Заказчиком решения об ином результате процедуры закупки.

10.6. Не урегулированные настоящей документацией вопросы разрешаются в соответствии с требованиями Постановления № 229.

11. Орган ответственный за проведение процедуры закупки:
конкурсная комиссия, состав которой сформирован на основании приказа
директора Государственного предприятия «Беларусьторг» от «9» июля 2020 г.
№ 345-ОД.

12. Контактное лицо:

Контактное лицо по вопросам, относящимся к данной закупке:
Полетаева Н.Г., заместитель главного бухгалтера Государственного
предприятия «Беларусьторг»,
телефон: +37517-215-63-23, адрес электронной почты: buhgalteria04@brt.by.

Председатель комиссии:

Гордеев Д.В.

Заместитель директора

Заместитель председателя
комиссии:

Семижон Е.В.

Главный бухгалтер

Члены комиссии:

Званок А.А.

Ведущий специалист отдела развития
собственных производств

Лобач О.В.

Начальник управления экономики и финансов

Мосин В.А.

Начальник отдела безопасности

Юрочкин А.А.

Начальник юридического отдела

Секретарь комиссии:

Полетаева Н.Г.

Заместитель главного бухгалтера