

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Государственного
«Беларусьторг»

предприятия

Г.А. Богдан

«26» 05 2019 г.

**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ
(полимерные компоненты для лыж)**

Республиканского производственно-торгового унитарного предприятия
«Беларусьторг» Управления делами Президента Республики Беларусь
220033, г. Минск, пер. Велосипедный 6/3-2 каб. 300

Минск 2019 г.

1. Общие сведения о процедуре закупки.

1.1. Вид процедуры закупки: открытый конкурс.

1.2. Документы, на основании которых проводится процедура закупки:

- Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 15 марта 2012 г. № 229 «О совершенствовании отношений в области закупок товаров (работ, услуг)» (с изменениями и дополнениями), далее - Постановление № 229.

1.3. Сведения о заказчике:

Заказчиком является Республиканское производственно-торговое унитарное предприятие «Беларусьторг» Управления делами Президента Республики Беларусь, далее по тексту «Заказчик», находящееся по адресу: Республика Беларусь, 220033, г. Минск, пер. Велосипедный 6/3-2 каб. 300, директор – Богдан Геннадий Андреевич, действующий на основании Устава, телефон/факс: +375 17 215 63 34, эл.почта: brt@brt.by.

1.4. Наименование комиссии, на которую возложены обязанности по проведению закупки:

- комиссия по закупке (приказ от 28.05.2019 г. № 9-ОД).

1.5. Предмет закупки:

Лот № 1: Нижняя скользящая поверхность лыж (полиэтилен низкого давления или аналог) предварительно активированная.

Лот № 2: Верхняя защитно-декоративная поверхность лыж (акрилонитрилбутадиенстирол или аналог).

Лот № 3: Клеевой армирующий слой на основе стеклоровинга (однонаправленная стеклоткань), пропитанный эпоксидными смолами (препрег).

1.6. Требования к предмету закупки:

Лот № 1:

Нижняя скользящая поверхность лыж представляет собой ленту из экструдированного полиэтилена низкого давления. Скользящая поверхность должна быть активированной. Толщина 1,1-1,4 мм. Ширина 47-55 мм. Нижняя скользящая поверхность должна иметь хорошую адгезию с клеевым составом на основе эпоксидных смол. Объем (количество) – 400000 метров погонных

Дополнительная информация обязательная для предоставления:

сведения о заводе-изготовителе;

референц-лист (не менее двух организаций, которым поставлялся данный материал)

Лот № 2:

Верхняя защитно-декоративная поверхность лыж представляет собой листы или полосы экструдированного акрилонитрилбутадиенстирола или аналога. Толщина 0,2-0,5 мм. Ширина 300 - 1300 мм. Верхняя защитно-декоративная поверхность должна иметь хорошую адгезию с клеевым составом на основе эпоксидных смол.

Верхняя защитно-декоративная поверхность должна обеспечивать:

- возможность нанесения на неё цифровой печати сольвентными чернилами;

- возможность нанесения на неё эпоксидных красок.

Объем (количество) – 60000 метров квадратных.

Дополнительная информация обязательная для предоставления:

сведения о заводе-изготовителе;

референц-лист (не менее двух организаций, которым поставлялся данный материал).

Лот № 3:

Эксплуатационные:

Диапазон температур хранения и эксплуатации от

-30 градусов Цельсия до +22 градусов Цельсия

Технологические:

Жизнеспособность препрега:

- при +22 градусах Цельсия не менее 30 суток

- при +5 градусов Цельсия не менее 3 месяцев
- при -18 градусов Цельсия не менее 6 месяцев

Прочность на разрыв 400-600 МПа

Характеристика армирующего материала

Тип армирующего материала - стеклоровинг

Ширина ленты, мм – 135- 1300

Толщина ленты, мм – 0,2-0,6

Характеристика пропиточного состава

Температура отверждения в диапазоне 90-120 градусов Цельсия

Продолжительность цикла отверждения (с учётом нагрева и охлаждения) не более 40 мин.

Объем (количество) – 60000 метров квадратных

Дополнительная информация обязательная для предоставления:

сведения о заводе-изготовителе;

референц-лист (не менее двух организаций, которым поставлялся данный материал).

1.7. Общая стоимость закупки (бел. руб. с НДС):

Лот № 1: Нижняя скользящая поверхность лыж (полиэтилен низкого давления или аналог) предварительно активированная – не более 400000 (четыреста тысяч) белорусских рублей.

Лот № 2: Верхняя защитно-декоративная поверхность лыж (акрилонитрилбутадиенстирол или аналог) – не более 400000 (четыреста тысяч) белорусских рублей.

Лот № 3: Клеевой армирующий слой на основе стеклоровинга (однаправленная стеклоткань), пропитанный эпоксидными смолами (препрег) – не более 1280000 (один миллион двести восемьдесят тысяч) белорусских рублей.

1.8. Валюта, которая будет использована для оценки конкурсных предложений:

- при оценке конкурсных предложений все предложения будут приводиться к единой валюте - белорусский рубль;

- для приведения цен конкурсных предложений к единой валюте, в целях единообразия их оценки, будут применяться Курсы Национального Банка Республики Беларусь на день вскрытия представленных и зарегистрированных конкурсных предложений.

1.9. При оценке конкурсных предложений, представленными нерезидентами Республики Беларусь, к общей стоимости предложений будет добавлен НДС в размере 20% процентов.

1.10. Источник финансирования закупки: собственные средства Заказчика.

1.11. Срок поставки товара: В течение 2019 – 2020 гг., начиная с августа 2019 г.

1.12. Место и условия поставки товара: Брестская область, Ивацевичский район, г.п. Телеханы, ул. Ленина, 52

-для нерезидентов РБ - на условиях FCA (Инкотермс 2010),

-для резидентов РБ: до пункта назначения, указанного покупателем в договоре как место назначения.

1.13. Форма, сроки и порядок оплаты товара:

- форма оплаты – безналичная;

- по факту поставки. Отсрочка платежа 30 календарных дней;

- 100% предоплата, поставка в течение 5 рабочих дней;

- предоплата в размере мат. затрат на изготовление (предоставляется калькуляция). Не производителю авансы не перечисляются.

Перед заключением договора обязательное проведение лабораторных исследований на подтверждение свойств материала.

1.14. Порядок формирования суммы договора (цены предложения): Цена предложения участника должна включать в себя:

- для резидентов РБ стоимость товара (с НДС), расходы по его доставке на условиях FCA-РБ;

- для нерезидентов РБ стоимость товара (без НДС), расходы по его доставке на условиях FCA- предприятие-изготовитель;

1.15. Порядок предоставления документации о закупке:

- документация о закупке может быть получена заинтересованными лицами по электронной почте, факсимильной связи или по месту нахождения Заказчика на основании письменной заявки, с указанием адреса электронной почты или факса, направленной Заказчику по адресу: Республика Беларусь, 220033, г. Минск, пер. Велосипедный, 6/3-2 каб. 302, на имя заместителя директора Бобка Максима Борисовича, телефон/факс: +375 17 215 63 34, эл. почта: brt@brt.by, belartor@mail.ru.

По всем вопросам проведения конкурса обращаться по тел/факс: + 375 17 215 63 34, +375 17 215 63 45, +375 33 300 21 36.

1.16. Участник несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своего предложения.

2. Информация о допуске к участию в процедуре закупки:

Участником процедуры закупки может быть любое лицо, соответствующее требованиям ч.2 подп.2.5 п.2 Постановления №. 229.

2.1. Заказчик вправе:

- отклонить все поступившие предложения в случае признания их всех невыгодными для Заказчика;
- отменить процедуру закупки на любом этапе ее проведения в случаях отсутствия финансирования, утраты необходимости приобретения услуг, изменения предмета закупки и (или) требований к квалификационным данным участников процедуры закупки;

2.1.1. Участники имеют право отзывать свои предложения и изменять их содержание, но не позднее предусмотренного условиями закупки окончательного срока их представления.

2.1.2. В случае принятия Заказчиком решения о проведении переговоров по снижению цены и улучшению критериев оценки поставки Заказчик до проведения оценки предложений направляет участникам уведомления о проведении таких переговоров.

2. Требования к участникам процедуры:

- согласно требованиям ч.2 подп.2.5 п.2 Постановления № 229;
- участник должен быть производителем или официальным представителем фирмы изготовителя материала.

3. Требования к форме и содержанию предложения участника иным необходимым требованиям.

4.1. Для участия в процедуре закупки участник должен предоставить:

- заявление на участие в процедуре закупки в произвольной форме;
- конкурсное предложение участника;
- заверенные копии учредительных документов (устав и (или) свидетельство о государственной регистрации);
- гарантийное письмо о том, что организация-претендент не находится в процессе ликвидации, реорганизации, не признана в установленном законодательными актами порядке экономически не состоятельной (банкротом);
- справка налоговых органов об уплате соответствующих налоговых платежей (оригинал, либо заверенная копия), на последнюю отчетную дату (отчетный период по платежам, взимаемым налоговыми органами - на 1-е число месяца предшествующего месяцу проведения процедуры закупки);
- подтверждение статуса производителя или официального представителя (дилерский договор);
- информационное письмо о партнерах (и (или) рекомендации), которым поставлялось аналогичное оборудование фирмы изготовителя предлагаемого станка.

4.2. Предложение участника должно содержать:

- полное наименование участника, реквизиты с указанием банковских счетов, контактные телефоны;
- номер лота;
- наименования и описание предлагаемого товара (его функциональные, качественные и количественные характеристики);
- стоимость товара;
- срок поставки (отгрузки);
- условия и сроки оплаты;
- срок проведения пуско-наладочных работ;
- условия и срок обучения персонала;
- гарантийный срок;
- срок действия конкурсного предложения;
- прочие условия, по желанию участника.

Предложение участника должно содержать конкретные показатели, соответствующие требованиям, **установленным п.1.6. настоящей документации.**

Предложение должно содержать инструкции и другие документы изготовителя товара, подтверждающие технические характеристики и функциональные параметры товара, содержащегося в предложении участника.

4.3. Предложение участника и приложение к нему предоставляются на русском языке. Копии документов заверяются подписью уполномоченного лица и печатью предприятия (организации) с полным указанием занимаемой должности, фамилии и инициалов лица, заверяющего копию.

4.4. В случае необходимости, по требованию Заказчика, участник обязан предоставить ему оригинал данного документа для обозрения и удостоверения верности его копии.

4.5. Не предоставление участником сведений о своих квалификационных данных запрашиваемых заказчиком, позволяют ему отклонить конкурсное предложение, даже в случае признания его наиболее выгодным.

4.6. Участники, предложения которых признаны не соответствующими установленным Заказчиком требованиям, отстраняются от дальнейшего участия в процедуре закупки и предложения таких участников отклоняются. Оценка предложений таких участников комиссией не производится.

4.7. Срок действия предложения участника должно составлять не менее 150 календарных дней с момента вскрытия конверта с предложением.

4.8. Участник вправе письменно обратиться с запросом о разъяснении документации о закупке, но не позднее 3 (трех) рабочих дней до истечения окончательного срока подачи предложений для переговоров. Не позднее, чем за 1 (один) рабочий день до истечения окончательного срока предоставления предложений для переговоров письменный ответ на любой запрос, связанный с разъяснением документации о закупке, будет направлен направившему запрос Участнику.

5. Порядок, место и окончательный срок предоставления участниками предложений.

5.1. Окончательный срок представления предложений участников: до 12 часов 00 минут 19 июня 2019 г.

5.2. Предложения участников должны быть представлены по адресу: Республика Беларусь, г.Минск, 220033, пер. Велосипедный, 6/3-2 каб. 300 (302).

5.3. Предложения участников должны быть представлены почтой или нарочным в запечатанном конверте, чтобы они поступили Заказчику до истечения положенного срока представления предложений участников.

5.4. Предложения участников поступившее Заказчику после истечения окончательного срока представления предложений, не вскрываются и возвращаются представившему его участнику.

5.5. Участник должен предоставить свое предложение в письменном виде в запечатанном конверте с пометкой: **«На процедуру закупки полимерных компонентов для лыж. Не вскрывать до 14.30 18 июня 2019 года».**

5.6. Конверт регистрируется в журнале учета корреспонденции, с указанием даты и времени его получения.

5.7. Если конверт не запечатан и не помечен в соответствии с требованиями, Заказчик не несет ответственности за его потерю или вскрытие раньше срока.

5.8. Заказчик имеет право до истечения конечного срока представления предложений продлить этот срок, если один или более участников не в состоянии представить предложения в установленные сроки.

5.9. Вскрытию подлежат конверты с предложениями участников, поступившими до истечения окончательного срока их представления, в порядке регистрации.

5.10. Все участники, представившие предложения в установленные сроки или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с предложениями. Для участия в заседании комиссии по вскрытию конвертов участник должен иметь при себе оригинал надлежащим образом оформленной доверенности на право участия в процедурах вскрытия конвертов с предложениями и указанием предмета закупки, участия в переговорах по снижению цены, Ф.И.О., должность, иметь при себе паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.

5.11. При вскрытии конвертов с предложениями объявляются: наименование, юридический адрес каждого участника, цена предлагаемого товара. Данные заносятся в протокол заседания комиссии.

5.12. Выписку из протокола заседания комиссии о процедуре вскрытия конвертов с предложениями участников направляются отсутствующим или не направившим своих представителей участникам по их запросу в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса заказчику.

5.13. Невозможность предоставления участниками всей информации и не полностью предоставленной, указанной в документации о закупке, могут привести к отклонению предложения участника (признанию данного предложения несоответствующим документации о закупке).

5.14. К дальнейшему участию в процедуре закупки допускаются только те предложения участников, которые объявлены при вскрытии конвертов.

6. Место, дата и время вскрытия конвертов с предложениями участников.

6.1 Конверты с поступившими предложениями участников, вскрываются на заседании комиссии по адресу Заказчика 19 июня 2019 года в 14 часов 30 минут по местному времени

6.2. Комиссия устанавливает наличие и соответствие представленной документации требованиям, указанным в документации о закупке, правильность ее оформления и принимает решение о допуске предложения участника к рассмотрению.

6.3. В период после представления предложений участников, но до их оценки, комиссия в праве назначить проведение с участниками переговоров по снижению цены в представленных предложениях.

6.4. В случае принятия Заказчиком решения о проведении переговоров по снижению цен участники должны направить своих уполномоченных представителей для участия в переговорах, либо сообщить свои предложения посредством направления информации в виде позволяющем определить его достоверность и убедиться в ее получении в установленные сроки (почта, телеграф, электронная почта, факсимильная связь, электронный документ, курьерская доставка, доставка нарочным, курьерская доставка, либо уполномоченным представителем участника и другие).

6.5. Не направление участником ответа на приглашение или не направление им на переговоры своего представителя рассматривается комиссией как отказ от переговоров и в этом случае комиссия будет рассматривать первоначально представленную участником цену.

6.6. Комиссия оформляет и утверждает результаты переговоров по снижению цены, протокол заседания комиссии; подписавшей ее председателем, секретарем, всеми членами комиссии и участниками переговоров. Подписание протокола участниками, не присутствовавшими непосредственно на таких переговорах не требуется.

6.7. Оценка предложений производится комиссией в отсутствии участников или их уполномоченных представителей.

6.8. Результаты процедуры закупки оформляются протоколом, который подписывается председательствующим, секретарем и всеми членами комиссии и утверждается Заказчиком.

7. Выбор победителя процедуры закупки

7.1. Победителем процедуры закупки определяется лицо, предложившее наиболее выгодные условия в соответствии с настоящей документацией.

7.2. Основными критериями определения наилучшего предложения являются цена товара, срок поставки (отгрузки) с момента подданной заявки, гарантийный срок.

Оценка ценовых предложений участников осуществляется по следующей формуле:

$Bп = (Зл/Зп) * Кб$ - при оценке цены и срока поставки (отгрузки) товара.

$Bп = (Зп/Зл) * Кб$ - при оценке критерия - гарантийный срок:

Бп - полученный балл претендента;

Зл - лучшее значение критерия;

Зп - значение критерия претендента ;

Кб - максимальное количество баллов по критерию оценки, причем значение для указанных критериев оценки представлено следующим образом:

- цена товара - 40 баллов;

- гарантийный срок товара – 10 баллов;

- срок поставки товара – 5 баллов.

7.3. Наилучшим признается предложение участника, который набрал наибольшее количество баллов при условии соответствия содержания данного предложения обязательным требованиям п. 1.6. документации

7.4. Результаты процедуры закупки подводятся на заседании комиссии и оформляются протоколом.

7.5. Уведомление о выборе победителя направляются участникам процедуры закупки не позднее следующего дня за днем принятия такого решения.

8. Порядок заключения договора с победителем процедуры закупки.

8.1. Договор на закупку может быть заключен не ранее чем через 10 календарных дней, но не позже 30 календарных дней после выбора победителя (Приложение 1).

8.2. В случае, если выбранный участник отказался подписать или исполнить договор либо не может его подписать в связи с тем, что в период проведения процедуры закупки прекратил свою деятельность, оказался в процессе ликвидации, разделения, выделения или был признан в установленном порядке экономически несостоятельным (банкротом) или по иным причинам, за исключением находящегося в процедуре санации, комиссия признает процедуру закупки несостоявшейся.

8.3. В случае отрицательного результата проведенных лабораторных исследований Заказчик вправе отказаться от заключения договора.

9. Порядок отклонения Заказчиком предложений участников и признание процедуры закупки несостоявшейся.

9.1. Комиссия обязана отклонить конкретное предложение участника, если:

- оно не отвечает требованиям документации о закупке;
- участник, представивший его, отказался внести в него изменения и исправить выявленные в нем ошибки или неточности;
- участник, представивший его, не может быть участником в соответствии с требованиями документации о закупке;
- по истечении окончательного срока представления предложений участников, участником представлено новое предложение. В этом случае отклоняются оба предложения, о чем делается соответствующая запись в протоколе заседания комиссии.

9.2. Заказчик обязан в течении 5 (пяти) рабочих дней после принятия такого решения уведомить участника, предложение которого отклонено, с указанием причины отклонения. Комиссия имеет право отклонить все предложения участников до выбора наилучшего из них, без возмещения каких-либо затрат участников в случае отсутствия необходимого объема финансирования (если стоимость предмета закупки во всех предложениях участников превышает ориентировочную стоимость закупки).

9.3. Заказчик признает процедуру закупки несостоявшейся в случаях, если:

- поступило менее двух предложений на участие в процедуре закупки;
- в результате отклонения предложений их осталось менее двух;
- отклонены все предложения, в том числе как содержащие экономически невыгодные для заказчика условия;
- победитель процедуры закупки не подписал договор на закупку;
- до заключения договора на закупку проверкой уполномоченных органов (организаций) были выявлены нарушения в проведении процедуры закупки и результаты проверки обжалованы организацией в установленном порядке.

10. Иные условия.

10.1. Сообщение о результатах процедуры закупки размещается в открытом доступе в информационной системе «Тендеры» в течении пяти календарных дней после заключения договора на закупку либо принятия заказчиком решения об ином результате процедуры закупки.

10.2. Если при осуществлении закупок решения и (или) действия (бездействия) организации либо членов комиссии, созданной для проведения закупки, нарушаются права и законные интересы юридического лица или физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, такое лицо или индивидуальный предприниматель вправе обратиться к организации для целей урегулирования спора обжаловать такие решения и (или) действия (бездействия) в судебном порядке.

10.3. Должностные лица Заказчика, которым вменено в обязанность поддерживать связь с претендентами по вопросам проведения оформления открытого конкурса.

Плавский Юрий Антонович – ведущий специалист отдела развития собственных производств (тел/факс +375 17 215 63 34) – оформление документов.

Радюкевич Станислав Владимирович – начальник отдела развития собственных производств (моб.тел. +375 33 300 21 36; тел/факс+ 375 17 215 63 45) – технические (технологические) вопросы.

10.4. Не урегулированные настоящей документацией вопросы разрешаются в соответствии с требованиями Постановления №229.

Председатель комиссии:

Заместитель директора


Бобок М.Б.

Заместитель председателя комиссии:

Начальник отдела развития собственных производств


Радюкевич С.В.

Члены комиссии:

Начальник юридического отдела


Юрочкин А.А.

Заместитель главного бухгалтера


Войтехович И.В.

Начальник отдела безопасности


Мосин В.А.

Начальник управления экономики и финансов


Лобач О.В.

Начальник управления эксплуатационно-хозяйственного обеспечения


Захаревич С.П.

Секретарь комиссии:

Ведущий специалист отдела развития собственных производств


Плавский Ю.А.