

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Государственного предприятия
«Беларусьторг»


Шалькевич Е.Ф.

« 28 » _____ 2018 год

Председатель конкурсной комиссии
Заместитель директора
Государственного предприятия
«Беларусьторг»


Темрук З.А.

« » _____ 2018 год

ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ

(Технологическое оборудование участка сушки линии по производству древесных топливных гранул).

Республиканского производственно-торгового унитарного предприятия
«Беларусьторг» Управления делами Президента Республики Беларусь 220033,
г. Минск, пер. Велосипедный, 6/3-2 каб. 300

1. Общие сведения о процедуре закупки.

1.1. Вид процедуры закупки: открытый конкурс.

1.2. Документы, на основании которых проводится процедура закупки:

- Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 15 марта 2012 года № 229 «О совершенствовании отношений в области закупок товаров (работ, услуг)» (с изменениями и дополнениями), далее - Постановление № 229;

- Положение о порядке осуществления закупок за счет собственных средств на Республиканском производственно-торговом унитарном предприятии «Беларусьторг» Управления делами Президента Республики Беларусь, утвержденного Приказом Директора от 21.06.2012 № 157-ОД.

1.3. Сведения о заказчике:

Заказчиком является Республиканское производственно-торговое унитарное предприятие «Беларусьторг» Управления делами Президента Республики Беларусь, далее по тексту «Заказчик», находящееся по адресу: Республика Беларусь, 220033, г. Минск, пер. Велосипедный 6/3-2 каб. 300, директор – Шалькевич Евгений Феликсович, действующий на основании Устава, телефон/факс: +375 17 215 63 34, эл.почта: brt@brt.by.

1.4. Наименование комиссии, на которую возложены обязанности по проведению закупки:

- комиссия по закупке (приказ от 24.08.2018 № 417-ОД).

1.5. Предмет закупки: технологическое оборудование участка сушки линии по производству древесных топливных гранул.

1.6. Требования к предмету закупки - предполагаемый к поставке комплексный автоматизированный участок сушки должен быть установлен в действующую линию по производству древесных топливных гранул полностью с ней интегрирован и включать следующее оборудование, соответствующее нижеприведенным техническим и технологическим параметрам:

- производительность участка сушки по сухому сырью (влажность 10-12%) должна составлять не менее 3-х тонн в час древесных отходов (опилки, стружка, щепа) при исходной влажности до 60%;

- сырье, прошедшее процесс сушки должно соответствовать исходным характеристикам входящего сырья (цветность входящего сырья должна быть одинаковой и после сушки);

- оборудование участка сушки должно иметь возможность отдельной подачи сырья на сушку и для производства тепловой энергии механизированным способом с необходимыми бункерами запаса;

- участок сушки сырья должен быть оборудован системой искрогашения и предотвращения пожара, а если требуется технологией, оборудован механическим отсечением подачи тепловой энергии в сушильную установку;

- оборудование участка сушки должно быть полностью интегрировано в действующую линию и обеспечивать ее работоспособность;

- оборудование участка сушки должно быть укомплектовано необходимым ЗИП. Состав запасных частей должен быть согласован с заказчиком на стадии

технического проекта.

1.6.1. Участок сушки должен включать следующие основные сборочные единицы:

- машины и оборудование для сортировки сырого сырья (при невозможности использования имеющегося оборудования) для отделения крупных частиц (щепы, кора, и иных посторонних предметов);
- механизированный бункер запаса для сырого дробленого сырья с подвижным дном или иными устройствами препятствующими слеживанию и (или) зависанию сырья объемом не менее чем на 6 часов непрерывной работы (при невозможности использования имеющегося оборудования);
- механизированный бункер запаса топлива для производства тепловой энергии для работы на древесном топливе объемом не менее чем на 8 часов непрерывной работы (при невозможности использования имеющегося оборудования).;
- оборудование для сушки сырья (теплогенератор, сушильный барабан, при необходимости вспомогательное оборудование);
- иное оборудование для технологической подготовки сырья к сушке (в соответствии с предложенной технологией);
- транспортные механизмы и вспомогательное оборудование для транспортировки сырья из накопительных бункеров, в том числе транспортеры, шнеки, нории, продуктопроводы, шлюзовые и шнековые питатели. Транспортные механизмы должны быть оснащены приборами безопасности (датчики подпора, реле контроля скорости и т.д.);
- силовые и распределительные шкафы, шкафы управления;
- лестницы, площадки обслуживания оборудования;
- при необходимости (в зависимости от технологии) систему аспирации бункеров, транспортных механизмов, иного оборудования линии, обеспечивающее эффективное пылеудаление. Система аспирации должна включать весь комплекс необходимого оборудования, в том числе вентиляторы, циклоны, рукавные фильтры, шлюзовые питатели, аспирационные трубопроводы, электрооборудование и приборы. Система аспирации должна быть сброкирована с основным технологическим оборудованием, а ее работа должна быть визуализирована для оператора.

Участок сушки должен быть полностью укомплектован кабельной продукцией для силовых сетей, сетей управления и иных сетей. Электрические приборы и электроприемники, силовые и распределительные шкафы должны быть выполнены в исполнении не ниже IP 54 и иметь соответствующую маркировку.

При необходимости использования на участке сушки воды, сжатого воздуха, гидравлического оборудования должны быть поставлены соответствующие водопроводы, винтовой компрессор, гидростанция с системой трубопроводов, клапанами и запорной арматурой оборудованными местным нагревом обеспечивающим бесперебойную работу линии в зимний период времени.

Предлагаемая технология должна отвечать современным требованиям и обеспечивать выпуск качественной продукции с минимальными затратами электроэнергии.

1.7. Общая стоимость закупки (бел. рублей. с НДС):

Технологическое оборудование участка сушки линии по производству древесных топливных гранул – ориентировочная стоимость 955 000 рублей.

1.8. Валюта, которая будет использована для оценки конкурсных предложений:
- при оценке конкурсных предложений все предложения все предложения будут приводиться к единой валюте – белорусский рубль;
- для приведения цен конкурсных предложений к единой валюте, в целях единообразия их оценки, будут применяться Курсы Национального банка Республики Беларусь на день вскрытия предоставленных и зарегистрированных конкурсных предложений.

1.9. При оценке конкурсных предложений, предоставленными нерезидентами Республики Беларусь к общей стоимости предложения будет добавлен НДС в размере 20% процентов.

1.10. Источник финансирования закупки: собственные средства Заказчика.

1.11. Срок поставки и монтажа оборудования: не более 170 календарных дней с момента подписания сторонами договора.

1.12. Место и условия поставки оборудования:

- для резидентов Республики Беларусь – поставка на условиях DDP Гомельская область, Петриковский район, деревня Муляровка, ул. Рабочая, 1Е.

- для нерезидентов Республики Беларусь – на условиях DAP Гомельская область, Петриковский район, деревня Муляровка.

1.13. Форма, сроки и порядок оплаты товара: в белорусских рублях (для резидентов Республики Беларусь), в Евро (для нерезидентов Республики Беларусь) безналичным расчетом, 40% предоплата в течении 30 календарных дней с момента заключения договора, 40 % - в течении 10 календарных дней с момента письменного уведомления о готовности оборудования к отгрузке, 20 % - в течении 10 календарных дней после проведения монтажа, обучения, пуско-наладочных работ и подписания акта приемных испытаний.

1.14. Порядок формирования суммы договора:

- общая стоимость должна включать: стоимость технологического оборудования участка сушки линии по производству древесных топливных гранул, расходы по его доставке в соответствии с п.1.12, монтаж, расходы по выезду и проживанию специалистов поставщика на время проведения всех необходимых работ, пуско-наладка, обучение персонала, гарантийное сервисное обслуживание, комплект технической документации на русском языке, специализированный инструмент и оснастка, страхование, налоги и другие обязательные платежи и сборы предусмотренные законодательством.

1.15. Порядок предоставления документации о закупке:

- документация о закупке может быть получена заинтересованными лицами по электронной почте или факсимильной связи на основании письменной заявки Заказчика с указанием адреса электронной почты или факса на имя заместителя директора Темрук Зои Александровны, телефон/факс: +375 17 215 63 34, эл. почта: brt@brt.by. По всем вопросам проведения конкурса обращаться по тел/факс: + 375 17 215 63 34, +375 17 215 63 45, +375 33 660 43 01, + 375 29 278 60 39.

1.16. Участник несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своего предложения.

2. Информация о допуске к участию в процедуре закупки:

Участником процедуры закупки может быть любое лицо, соответствующее требованиям ч.2 подп.2.5 п.2 Постановления №. 229.

2.1. Заказчик вправе:

- отклонить все поступившие предложения в случае признания их всех невыгодными для Заказчика;
- отменить процедуру закупки на любом этапе ее проведения в случаях отсутствия финансирования, утраты необходимости приобретения услуг, изменения предмета закупки и (или) требований к квалификационным данным участников процедуры закупки;

2.2. Участники имеют право отзывать свои предложения и изменять их содержание, но не позднее предусмотренного условиями закупки окончательного срока их представления.

2.3. В случае принятия Заказчиком решения о проведении процедуры снижения цены, Заказчик после вскрытия конвертов и оформления протокола вскрытия, направляет участникам уведомления о проведении данной процедуры.

3. Требования к участникам процедуры:

- согласно требованиям ч.2 подп.2.5 п.2 Постановления № 229.

Участники процедуры закупки должны предоставлять следующие документы:

- документы или заверенные копии документов, подтверждающие статус производителя или официального представителя (дилерский договор).

4. Участие в процедуре закупки.

4.1. Для участия в процедуре закупки участник должен предоставить:

- заявление на участие в процедуре закупки в произвольной форме;
- конкурсное предложение участника;
- заверенные копии учредительных документов (устав и (или) свидетельство о государственной регистрации);
- гарантийное письмо о том, что организация-претендент не находится в процессе ликвидации, реорганизации, не признана в установленном законодательными актами порядке экономически не состоятельной (банкротом);
- для не резидентов Республики Беларусь документ, подтверждающий факт оплаты налогов за последний отчетный период.
- подтверждение статуса производителя или официального представителя (дилерский договор);
- информационное письмо о партнерах (и (или) рекомендации), которым поставлялось аналогичное оборудование фирмы изготовителя предлагаемого оборудования (не менее двух организаций).

4.2. Предложение участника должно содержать:

- полное наименование участника, реквизиты с указанием банковских счетов, контактные телефоны;
- наименования и описание предлагаемого товара (его функциональные, качественные и количественные характеристики);
- стоимость товара;
- срок изготовления;
- срок поставки и монтажа;
- условия и сроки оплаты;
- срок проведения пуско-наладочных работ;
- условия и срок обучения персонала;
- гарантийный срок;
- срок действия конкурсного предложения;
- прочие условия, по желанию участника.

4.3. Предложение участника и приложение к нему предоставляются на русском языке. Копии документов заверяются подписью уполномоченного лица и печатью предприятия (организации) с полным указанием занимаемой должности, фамилии и инициалов лица, заверяющего копию.

4.4. В случае необходимости, по требованию Заказчика, участник обязан предоставить ему оригинал данного документа для обозрения и удостоверения верности его копии.

4.5. Не предоставление участником сведений о своих квалификационных данных запрашиваемых заказчиком, позволяют ему отклонить конкурсное предложение, даже в случае признания его наиболее выгодным.

4.6. Участники, предложения которых признаны не соответствующими установленным Заказчиком требованиям, отстраняются от дальнейшего участия в процедуре закупки и предложения таких участников отклоняются. Оценка предложений таких участников комиссией не производится.

4.7. Срок действия предложения участника должно составлять не менее 220 календарных дней с момента вскрытия конверта с предложением.

4.8. Участник вправе письменно обратиться с запросом о разъяснении документации о закупке, но не позднее 3 (трех) рабочих дней до истечения окончательного срока подачи предложений для переговоров. Не позднее, чем за 1 (один) рабочий день до истечения окончательного срока предоставления предложений для переговоров письменный ответ на любой запрос, связанный с разъяснением документации о закупке, будет направлен направившему запрос Участнику.

5. Порядок, место и окончательный срок предоставления участниками предложений.

- 5.1.** Окончательный срок представления предложений участников: до 12 часов 00 минут 17 сентября 2018 г.
- 5.2.** Предложения участников должны быть представлены по адресу: Республика Беларусь, г. Минск, 220033, пер. Велосипедный, 6/3-2 каб. 300 (302).
- 5.3.** Предложения участников должны быть представлены почтой или нарочным в запечатанном конверте, чтобы они поступили Заказчику до истечения положенного срока представления предложений участников.
- 5.4.** Предложения участников поступившее Заказчику после истечения окончательного срока представления предложений, не вскрываются и возвращаются представившему его участнику.
- 5.5.** Участник должен предоставить свое предложение в письменном виде в запечатанном конверте с пометкой: ***«На процедуру закупки технологического оборудования участка сушки линии по производству древесных топливных гранул. Не вскрывать до 14.30 17 сентября 2018 года».***
- 5.6.** Конверт регистрируется в журнале учета корреспонденции, с указанием даты и времени его получения.
- 5.7.** Если конверт не запечатан и не помечен в соответствии с требованиями, Заказчик не несет ответственности за его потерю или вскрытие раньше срока.
- 5.8.** Заказчик имеет право до истечения конечного срока представления предложений продлить этот срок, если один или более участников не в состоянии представить предложения в установленные сроки.
- 5.9.** Вскрытию подлежат конверты с предложениями участников, поступившими до истечения окончательного срока их представления, в порядке регистрации.
- 5.10.** Все участники, представившие предложения в установленные сроки или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с предложениями. Для участия в заседании комиссии по вскрытию конвертов участник должен иметь при себе оригинал надлежащим образом оформленной доверенности на право участия в процедурах вскрытия конвертов с предложениями и указанием предмета закупки, участия в переговорах по снижению цены, Ф.И.О., должность, иметь при себе паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.
- 5.11.** При вскрытии конвертов с предложениями объявляются: наименование, юридический адрес каждого участника, цена предлагаемого товара, условия оплаты, гарантийный срок. Данные заносятся в протокол заседания комиссии.
- 5.12.** Выписку из протокола заседания комиссии о процедуре вскрытия конвертов с предложениями участников направляются отсутствующим или не направившим своих представителей участникам по их запросу в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса заказчику.
- 5.13.** Невозможность предоставления участниками всей информации и не полностью предоставленной, указанной в документации о закупке, могут привести к отклонению предложения участника (признанию данного предложения несоответствующим документации о закупке).
- 5.14.** К дальнейшему участию в процедуре закупки допускаются только те предложения участников, которые объявлены при вскрытии конвертов.

6. Место, дата и время вскрытия конвертов с предложениями участников.

6.1 Конверты с поступившими предложениями участников, вскрываются на заседании комиссии по адресу Заказчика 17 сентября 2018 года в 14 часов 30 минут по местному времени.

6.2. Комиссия устанавливает наличие и соответствие представленной документации требованиям, указанным в документации о закупке, правильность ее оформления и принимает решение о допуске предложения участника к рассмотрению.

6.3. В случае принятия Заказчиком решения о проведении переговоров по снижению цен участники должны направить своих уполномоченных представителей для участия в переговорах, либо сообщить свои предложения посредством направления информации в виде позволяющем определить его достоверность и убедиться в ее получении в установленные сроки (почта, телеграф, электронная почта, факсимильная связь, электронный документ, курьерская доставка, доставка нарочным, курьерская доставка, либо уполномоченным представителем участника и другие).

6.4. Не направление участником ответа на приглашение или не направление им на переговоры своего представителя рассматривается комиссией как отказ от переговоров и в этом случае комиссия будет рассматривать первоначально представленную участником цену.

6.5. Комиссия оформляет и утверждает результаты переговоров по снижению цены протоколом, подписанным председателем, секретарем, всеми членами комиссии и участниками переговоров. Подписание протокола участниками, не присутствовавшими непосредственно на таких переговорах не требуется.

6.6. Оценка предложений производится комиссией в отсутствие участников или их уполномоченных представителей.

6.7. Результаты процедуры закупки оформляются протоколом, который подписывается председательствующим, секретарем и всеми членами комиссии и утверждается Заказчиком.

7. Выбор победителя процедуры закупки

7.1. Победителем процедуры закупки определяется лицо, предложившее наиболее выгодные условия в соответствии с настоящей документацией.

7.2. Основными критериями определения наилучшего предложения являются: цена товара, срок поставки и монтажа с момента внесения предоплаты, гарантийный срок.

Оценка ценовых предложений участников осуществляется по следующей формуле:

$C_{min} = 60$ баллов

другие цены предложений оцениваются относительно минимальной цены по следующему принципу:

$Балл\ участнику = \frac{60 \times C_{min}}$

$C_{\text{других участников}}$

7.2.1. Оценка цены, наименьшая цена (белорусских рублей) – удельный «вес» показателя – 60 %.

Количество баллов = $60 * \text{наименьшая цена} / \text{цену других участников}$.

7.2.2. Оценка сроков поставки и монтажа оборудования наименьший срок (календарных дней) – удельный «вес» показателя – 30 %.

Количество баллов = $30 * \text{наименьший срок поставки и монтажа} / \text{срок поставки и монтажа, других участников}$.

7.2.3. Оценка условий гарантий, наибольшая гарантия (календарных дней/недель/месяцев) – удельный «вес» показателя – 10 %.

Количество баллов = $10 * \text{гарантию фактическую} / \text{максимальную гарантию, предложенную участником}$.

7.3. Наилучшим признается предложение участника, который набрал наибольшее количество баллов при условии соответствия содержания данного предложения обязательным требованиям п. 1.6. документации.

7.4. Результаты процедуры закупки подводятся на заседании комиссии и оформляются протоколом.

7.5. Уведомление о выборе победителя направляются участникам процедуры закупки не позднее следующего дня за днем принятия такого решения.

8. Порядок заключения договора с победителем процедуры закупки.

8.1. Договор на закупку может быть заключен не ранее чем через 10 календарных дней с момента принятия комиссией решения о выборе победителя процедуры закупки но не позднее 30 дней с момента принятия данного решения. (Приложение 1).

8.2. В случае, если выбранный участник отказался подписать или исполнить договор либо не может его подписать в связи с тем, что в период проведения процедуры закупки прекратил свою деятельность, оказался в процессе ликвидации, разделения, выделения или был признан в установленном порядке экономически несостоятельным (банкротом) или по иным причинам, за исключением находящегося в процедуре санации, комиссия признает процедуру закупки несостоявшейся.

9. Порядок отклонения Заказчиком предложений участников и признание процедуры закупки несостоявшейся.

9.1. Комиссия обязана отклонить конкретное предложение участника, если:

- оно не отвечает требованиям документации о закупке;
- участник, представивший его, отказался внести в него изменения и исправить выявленные в нем ошибки или неточности;
- участник, представивший его, не может быть участником в соответствии с требованиями документации о закупке;
- по истечении окончательного срока представления предложений участников, участником представлено новое предложение. В этом случае отклоняются оба предложения, о чем делается соответствующая запись в протоколе заседания комиссии.

9.2. Заказчик обязан в течении 5 (пяти) рабочих дней после принятия такого решения уведомить участника, предложение которого отклонено, с указанием причины отклонения. Комиссия имеет право отклонить все предложения участников до выбора наилучшего из них, без возмещения каких-либо затрат участников в случае отсутствия необходимого объема финансирования (если стоимость предмета закупки во всех предложениях участников превышает ориентировочную стоимость закупки).

9.3. Заказчик признает процедуру закупки несостоявшейся в случаях, если:

- поступило менее двух предложений на участие в процедуре закупки;
- в результате отклонения предложений их осталось менее двух;
- отклонены все предложения, в том числе как содержащие экономически невыгодные для заказчика условия;
- победитель процедуры закупки не подписал договор на закупку;
- до заключения договора на закупку проверкой уполномоченных органов (организаций) были выявлены нарушения в проведении процедуры закупки и результаты проверки обжалованы организацией в установленном порядке;
- на момент проведения процедуры отсутствуют финансовые средства для проведения закупки.

10. Иные условия.

10.1. Сообщение о результатах процедуры закупки размещается в открытом доступе в информационной системе «Тендеры» в течении пяти календарных дней после заключения договора на закупку либо принятия заказчиком решения об ином результате процедуры закупки.

10.2. Если при осуществлении закупок решения и (или) действия (бездействия) организации либо членов комиссии, созданной для проведения закупки, нарушаются права и законные интересы юридического лица или физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, такое лицо или индивидуальный предприниматель вправе обратиться к организации для целей урегулирования спора обжаловать такие решения и (или) действия (бездействия) в судебном порядке.

10.3. Должностные лица Заказчика, которым вменено в обязанность поддерживать связь с претендентами по вопросам проведения оформления конкурентного листа. Радюкевич Станислав Владимирович – начальник отдела развития собственных производств (моб.тел. +375 33 300 21 36; тел/факс + 375 17 215 63 45) – технические (технологические) вопросы.

Калитко Сергей Владимирович – директор филиала Государственного предприятия «Беларусьторг» (моб. тел. + 375 29 550 09 30) – технические вопросы.

Билейчик Дмитрий Анатольевич – ведущий специалист отдела развития собственных производств (моб.тел. +375 29 278 60 39; тел/факс + 375 17 215 63 34) – организационные вопросы и оформление документов.

10.4. Не урегулированные настоящей документацией вопросы разрешаются в соответствии с требованиями Постановления №229.

Председатель комиссии:

Заместитель директора

Темрук З.А.

Члены комиссии:

Начальник управления эксплуатационно-хозяйственного обеспечения

Захаревич С.П.

Начальник управления экономики и финансов

Лобач О.В.

Начальник юридического отдела

Юрочкин А.А.

Заместитель главного бухгалтера

Полетаева Н.Г.

Начальник отдела безопасности

Мосин В.А.

Начальник отдела развития собственных производств

Радиокевич С.В.

Секретарь комиссии:

Ведущий специалист отдела развития собственных производств

Билейчик Д.А.

ДОГОВОР НА ПОСТАВКУ ОБОРУДОВАНИЯ И ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ № _____

г. Минск

« ____ » _____ 2018 г.

_____, именуемое в дальнейшем «Поставщик» в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны и **Республиканское производственно-торговое унитарное предприятие «Беларусьторг»** Управления делами президента Республики Беларусь, г. Минск, именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице директора Шалькевича Евгения Феликсовича, действующего на основании Устава, с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий договор, далее - «**Договор**», о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ПОСТАВКИ

1.1. Предметом поставки является технологическое оборудование участка сушки (код ТНВЭД _____) для действующей линии по производству древесных топливных гранул филиала Государственного предприятия «Беларусьторг» в д. Муляровка, включая принадлежности, а также материалы и предметы, которые «Поставщик» должен поставить в соответствии с наименованиями, техническими характеристиками составляющих элементов, количеству, указанными в **Приложении №1 «Спецификация»** к «Договору», именуемые в дальнейшем «**Предмет поставки**».

1.2. «Поставщик» обязуется выполнить работы по монтажу, обучению персонала, пуско-наладке, далее именуются «Работа» «Предмета поставки», таким образом, чтобы обеспечивалась безусловная работа «Предмета поставки». Местом, где «Предмет поставки» должен быть смонтирован, включая прилегающие территории, необходимые для разгрузки, хранения и внутренней транспортировки «Предмета поставки» и монтажного оборудования является собственное производство «Покупателя» по адресу Республика Беларусь, Гомельская область, Петриковский район, деревня Муляровка, далее - «**Место монтажа**».

1.3. «Покупатель» обязуется принять и оплатить «Предмет поставки» и «Работу».

1.4. Источник финансирования по «Договору» – собственные средства.

1.5. Поставщик гарантирует, что на момент заключения договора «Предмет поставки» в споре и под арестом не состоит, не является предметом залога и не обременен другими правами третьих лиц.

1.6. С момента передачи «Предмета поставки» Покупателю и до его оплаты товар не признается находящимся в залоге у Поставщика.

1.7. Поставщик обязуется одновременно с передачей Предмета поставки передать Покупателю Руководство по эксплуатации оборудования и иную техническую документацию (при наличии).

2. КАЧЕСТВО

2.1. Качество «Предмета поставки» должно соответствовать стандартам, существующим в стране производителя «Предмета поставки» для данного рода товаров на момент исполнения «Поставщиком» «Договора» и не противоречить стандартам Республики Беларусь.

2.2. Упаковка Товара должна обеспечивать его сохранность во время транспортировки, предотвращать порчу от атмосферных воздействий.

2.3. Первичный осмотр «Предмета поставки» на предмет его работоспособности и комплектности, визуальный осмотр «Предмета поставки» осуществляются уполномоченными представителями Покупателя перед отгрузкой товара в рабочее время Покупателя в месте, указанном Поставщиком.

2.4. «Поставщик» должен не менее чем за 21 календарный день до планируемой отгрузки письменно сообщить «Покупателю» время проведения первичного осмотра, предусмотренного п.2.2. настоящего договора, так чтобы представители Покупателя могли присутствовать при нем. Если представители «Покупателя» не присутствуют на первичном осмотре, то «Покупатель» осуществляет отгрузку Предмета поставки в соответствии с условиями настоящего договора.

2.5. Если в результате первичного осмотра установлено, что качество «Предмета поставки» не соответствует «Договору» или оборудование неработоспособно, то «Поставщик» обязан безотлагательно устранить все недостатки с тем, чтобы привести «Предмет поставки» в соответствие с «Договором». Неработоспособность Предмета поставки (равно как и несоответствие его качества условиям настоящего договора) оформляется сторонами актом обнаружения недостатков оборудования при первичном осмотре в произвольной форме, причем Покупатель имеет право требовать от Поставщика уплаты штрафа в размере 10% от стоимости цены Предмета поставки в случае обнаружения любых недостатков оборудования при его первичном осмотре, которые прямым образом влияют на работоспособность оборудования и не позволяют оценить его качественные характеристики.

2.6. «Поставщик» несет все расходы по проведению первичного осмотра Предмета поставки за исключением расходов представителей Покупателя, связанных с проездом к месту проведения осмотра, проживанием и питанием.

2.7. Приемка по количеству и качеству (комплектности) осуществляется на складе Покупателя в соответствии с требованиями «Положения о приемке товаров по количеству и качеству», утвержденным Постановлением Совета Министров Республики Беларусь № 1290 от 03.09.2008.

2.8. При поставке «Предмета поставки» Поставщик обязуется предоставить документы, подтверждающие законность ввоза товара на территорию Республики Беларусь (таможенные, товаросопроводительные документы, комплект инструкций и документации на русском языке, в том числе инструкции по эксплуатации и безопасности) если «Предмет поставки» либо его составные части поставляются из третьих стран.

3. СРОКИ И СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ПОСТАВКИ

3.1. Общий срок поставки и выполнения «Работы» составляет не более **170 календарных дней** с момента подписания Сторонами «Договора» согласно следующему графику выполнения «Работы»:

Срок изготовления и доставки	- не более 130 календарных дней;
Срок монтажа	- не более 30 календарных дней;
Срок проведения пуско-наладочных работ	- не более 5 календарных дней;
Срок проведения обучения персонала	- не более 5 календарных дней.

«Поставщик» по согласованию с «Покупателем» может выполнить «Работу» раньше указанного периода.

3.2. Доставка «Предмета поставки» осуществляется грузовым автотранспортом. «Поставщик» берет на себя обязательства по загрузке «Предмета поставки» на автотранспорт, а «Покупатель» – по его разгрузке и хранению на «Месте монтажа».

3.3. Поставка «Предмета поставки» осуществляется на условиях:

3.3.1. Республика Беларусь, Гомельская область, Петриковский район, деревня Муляровка – для резидентов Республики Беларусь.

3.3.2. DAP (INCOTERMS 2010) – Республика Беларусь, Гомельская область, Петриковский район, деревня Муляровка – для нерезидентов Республики Беларусь.

3.4. Риск потери или повреждения «Предмета поставки» переходит к «Покупателю» в соответствии с условиями поставки, указанными в п.3.3. «Договора», которые толкуются в соответствии с терминами INCOTERMS 2010. После перехода рисков «Покупатель» несет любой риск потери или повреждения «Предмета поставки» или «Работы», если только такая потеря или повреждение не являются следствием неосторожности «Поставщика».

3.5. При поставке на условиях п.п. 3.3.2. «Покупатель» обязуется не более чем в 72-часовой срок (не включая выходные и праздничные дни) с момента прибытия автотранспорта в пункт таможенного оформления 06649 «Белтаможсервис-ТЛЦ» по адресу Минский район 17-й км. автодороги Минск-Дзержинск, произвести таможенную очистку «Предмета поставки» с последующей выгрузкой на «Месте монтажа» в течении 42 часов.

3.6. «Стороны» согласовали как достаточный для перевозки и таможенной очистки следующий комплект товаросопроводительной документации, который «Поставщик» обязуется приложить к грузу на каждый автомобиль:

- оригинал СМР (товарно-транспортной накладной) – 7 экз.;
- оригинал инвойса - 1 экз.+ 5 копий;
- оригинал упаковочного листа – 1 экз.+ 5 копий;
- оригинал «Сертификата о происхождении товара» - 1 экз. + 4 копии;
- копию экспортной декларации – 1 экз.;
- инструкция по эксплуатации «Предмета поставки» с описанием его всех составных частей принципа и режимов работы на русском языке.

3.7. Проекты документов, указанные в пункте 3.6. Договора, направляются «Производителем» «Покупателю» для предварительного согласования по электронной почте не менее чем за 10 календарных дней до дня предполагаемой отгрузки «Предмета поставки». Факт согласования документов подтверждается соответствующим актом, или официальным письмом «Покупателя».

3.8. Датой поставки считается дата отметки о приемке «Покупателем» «Предмета поставки» в СМР/товарной/товарно-транспортной накладной, сопровождающей «Предмет поставки».

4. ЦЕНА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Цена, которая должна быть оплачена за «Предмет поставки» и «Работу», далее именуемая «Договорная цена», составляет _____ (_____), в том числе НДС – _____%. Стоимость «Предмета поставки» составляет _____ (_____), стоимость доставки «Предмета поставки» до «Места монтажа» и «Работ» составляет _____ (_____). «Стороны» договорились о включении стоимости доставки «Предмета поставки» до «Места монтажа» и «Работ» в «Договорную цену». Валюта платежей – _____.

4.2. Покупатель в рамках настоящего договора осуществляет платежи в безналичной форме в виде банковского перевода на основании платежных поручений в следующем порядке:

4.2.1. 40% «Договорной цены» _____ (_____)
предварительная оплата в течении 30 календарных дней с момента заключения договора,

4.2.2. 40 % «Договорной цены» _____ (_____)
в течении 10 календарных дней с момента письменного уведомления «Покупателя» «Поставщиком» о готовности «Предмета поставки» к отгрузке,

4.2.3. 20 % «Договорной цены» _____ (_____)
в течении 10 календарных дней после проведения Работ и подписания соответствующего документа, предусмотренного условиями настоящего договора.

4.3. Все расчеты по Договору производятся в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на указанный Поставщиком расчетный счет. Обязательства Покупателя по оплате считаются исполненными на дату списания денежных средств со счета Покупателя.

5. ГАРАНТИИ

5.1. «Поставщик» устанавливает гарантийный срок на все элементы «Предмета поставки» не менее **12 месяцев** с момента подписания Акта приемки выполненных работ.

5.2. В период гарантийного срока «Поставщик» обязан обеспечить безвозмездное устранение недостатков всех составляющих элементов «Предмета поставки» в соответствии с условиями «Договора» либо заменить вышедшие из строя элементы (части, узлы) **элементами** надлежащего качества, в случае если данные недостатки не возникли по вине «Покупателя». На

замененные элементы (части, узлы) срок гарантии начинается с момента их установки.

5.3. «Покупатель» не несет ответственность за несоблюдение условий охраны труда, техники безопасности, охраны окружающей среды и противопожарной безопасности «Поставщиком» в период проведения Работы согласно условиям данного договора.

5.4. Работа производится силами «Поставщика» уполномоченными им лицами (далее - Представители). Расходы по размещению (проживанию), питанию представителей «Поставщика» в период производства Работы, а также в период проведения гарантийных работ несет «Поставщик». Расходы по проезду к месту командирования и обратно, а также медицинское страхование и иные расходы несет «Поставщик».

5.5. Покупатель обязан произвести приемку Работы в течение 2 рабочих дней с момента окончания работ. По итогам приемки составляется Акт приемки выполненных работ (Акт ввода оборудования в эксплуатацию). Подписание данного акта означает выполнение Поставщиком всех обязательств по поставке Предмета поставки (выполнению работ).

5.6. Порядок устранения недостатков в Предмете поставки, а также иные взаимоотношения Поставщика и Покупателя по гарантийному обслуживанию (гарантийному сроку оборудования), определяются Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 27.06.2008 № 952 «О гарантийном сроке эксплуатации сложной техники и оборудования».

6. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

6.1. «Поставщик» обязуется прибыть на «Место монтажа» в течение 5 рабочих дней с момента получения от «Покупателя» письменного уведомления о завершении подготовительных работ.

6.2. «Стороны» договорились, что все подготовительные работы на «Месте монтажа», в т.ч. демонтаж старого оборудования, подготовку (ремонт, модернизация и пр.) остающихся в эксплуатации узлов действующей линии, а также возведение фундаментов и другие строительные работы, осуществляет «Покупатель» собственными силами и за свой счет.

6.3. Для проведения Работы «Поставщик» может привлекать за свой счет сторонние организации. Объем и методика мероприятий по приемке Работы проводятся в соответствии с условиями, указанными в Приложении №2 к «Договору» после чего составляется и подписывается Акт приемки выполненных работ (Акт ввода оборудования в эксплуатацию).

6.4. «Работа» считается принятой если результат приемных испытаний оказался удовлетворительным и подписан соответствующий Акт приемки выполненных работ (Акт ввода оборудования в эксплуатацию).

7. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ

7.1. **«Стороны» договорились о том, что все что не регламентировано условиями «Договора» подлежит регламентации согласно действующему законодательству Республики Беларусь.**

7.2. Чертежи и техническая документация по «Работе», предоставленные одной «Стороной» другой «Стороне» до или после заключения «Договора», являются собственностью передавшей их «Стороны».

7.3. Чертежи, техническая документация или любая другая техническая информация, полученные одной из сторон, могут быть использованы без согласия другой «Стороны» только по назначению согласно «Договору». Без согласия передавшей «Стороны» они не могут быть использованы в других целях, скопированы, перепечатаны, размножены, переданы или сообщены третьим лицам.

7.4. Для того, чтобы защитить «Предмет поставки», необходимые для монтажа инструменты и оборудование, а также личные вещи персонала «Поставщика» от воровства или повреждения, бесплатно предоставить «Поставщику» необходимые помещения для хранения.

8. ФОРС-МАЖОР

8.1. «Стороны» не несут ответственность за полное или частичное неисполнение обязательств по настоящему «Договору» в случае, если это неисполнение явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, согласно следующему списку: наводнение, пожар, землетрясение, другие стихийные бедствия, а также военные конфликты, военные перевороты, террористические акты, гражданские волнения, масштабные забастовки, вступление в силу Постановлений Правительства Республики Беларусь, декретов и указов Президента Республики Беларусь и иных нормативных правовых актов Республики Беларусь, приводящих к невозможности исполнения «Сторонами» своих обязательств по настоящему «Договору».

8.2. При возникновении обстоятельств, указанных в пункте 8.1. настоящего договора, «Стороны» приложат все необходимые разумные усилия для исполнения своих обязательств по настоящему «Договору».

8.3. «Сторона», у которой возникли обстоятельства, указанные в пункте 8.1. «Договора», обязана в десятидневный срок информировать в письменной форме другую «Сторону». В этом случае «Стороны» принимают совместное решение о продлении срока исполнения обязательств по «Договору» соразмерно времени действия обстоятельств, указанных в пункте 8.1. «Договора».

8.4. «Стороны» освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по «Договору», если обстоятельства, указанные в пункте 8.1. «Договора», будут действовать более шести месяцев и невозможно предсказать их дату прекращения.

9. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

9.1. Все споры и разногласия по настоящему Договору Стороны обязуются решать в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензий 10 календарных дней, в случае, если не последовало письменного ответа в указанный срок, то молчание является согласием с претензией в полном объеме.

9.2. Все неурегулированные споры и разногласия, которые могут возникнуть в связи с настоящим «Договором», подлежат окончательному урегулированию в экономическом суде г. Минска.

9.3. «Договор» подчиняется материальному праву страны «Покупателя».

9.4. За недопоставку или просрочку в поставке Предмета поставки Поставщик уплачивает Покупателю пеню в размере 0,1 % от стоимости Предмета поставки за каждый день просрочки обязательства по поставке товара. В случае нарушения Поставщиком установленных настоящим договором сроков проведения Работ Поставщик уплачивает Покупателю штраф в размере 10% от Стоимости Предмета поставки.

9.5. В случае нарушения Покупателем срока проведения платежа согласно подп.4.2.3. п.4.2. Договора «Покупатель» уплачивает «Поставщику» пеню в размере 0,1 % от размера платежа за каждый день просрочки, но не более 10% от общей стоимости «Предмета поставки».

9.6. Выплата пени не освобождает «Стороны» от выполнения своих прямых обязательств.

10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

10.1. «Покупатель» обязуется, что после приемки он будет в полной мере следовать требованиями и положениями, изложенными в «Инструкции по эксплуатации» и не будет вносить собственных изменений в конструкцию оборудования и настроечные параметры систем автоматики регулирования, контроля и безопасности. Внесение изменений возможно только по письменному согласованию «Сторон».

10.2. «Покупатель» имеет право осуществлять надзор за производством «Предмета поставки» в

т.ч. осуществлять выезд на производственную площадку для ознакомления с ходом работ по производству «Предмета поставки».

10.3. При изменении банковских реквизитов, закрытии расчетного счета, ликвидации организации или переименования любой из «Сторон», указанная «Сторона» обязана уведомить об этом другую «Сторону» не позднее 10 календарных дней с момента наступления изменений.

10.4. Изменение условий договора или его досрочное расторжение возможно только по соглашению сторон путем составления дополнительного соглашения.

10.5. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством Республики Беларусь.

10.6. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у Покупателя, второй – у Поставщика.

10.7. Стороны признают юридическую силу факсимильного воспроизведения подписи и оттиска печати на договоре, факсимильных копий договора, а также полученных по электронной почте и иных документов, направленных на его исполнение, с последующим обменом оригиналами.

11. КОНТАКТЫ И ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН

«Поставщик»

«Покупатель»

Республиканское производственно-торговое
унитарное предприятие «Беларусьторг «Управления
делами Президента Республики Беларусь
(Государственное предприятие «Беларусьторг»)
220033 Беларусь, г. Минск, пер. Велосипедный, 6/3-
2, каб. 300

р/с BY96BLBB30120190690111001001 (текущий
расчетный счет в бел.руб)
в Дирекции ОАО «Белинвестбанк» по г. Минску и
Минской области, БИК VLBBBY2X ,
Республика Беларусь, г. Минск, ул. Коллекторная,
11

тел. +375 17 215 63 33 ,

Эл. почта BRT@brt.by

Директор _____ **Е.Ф. Шалькевич**

Спецификация
технологического оборудования участка сушки

к договору № _____ от « ____ » « _____ » 2018

Технологическое оборудование для участка сушки (код ТНВЭД _____) в том числе:

№	НАИМЕНОВАНИЕ	ТЕХ. ХАРАКТЕРИСТИКИ	КОЛ-ВО ШТ.

Директор _____ Е.Ф. Шалькевич

ПОРЯДОК ПРИЁМНЫХ ИСПЫТАНИЙ
к «Договору» № _____ от " «__» " «_____» 2018

«Стороны» пришли к соглашению, что по истечении 1-2-х рабочих дней после завершения «Поставщиком» пуско-наладочных работ, будут проведены приемные испытания «Предмета поставки». Результаты приемных испытаний стороны оформят двусторонним актом. Со стороны «Поставщика» уполномоченным лицом для подписания акта приёмки является (должность ФИО)....., со стороны «Покупателя» уполномоченным лицом является: директор филиала Государственного предприятия «Беларусьторг» Калитько С.В.

Объем приемных испытаний ограничивается следующими мероприятиями:

- визуальная проверка соответствия смонтированного оборудования указанным в Спецификации (Приложение №1) позициям по наличию, количеству и комплектности.
- визуальная проверка качества монтажа, работоспособности отдельных узлов и оборудования в целом, а также корректности функционирования всех систем участка сушки в процессе работы.
- визуальная проверка соответствия цветности высушенного продукта с цветностью сырья.
- визуальная проверка обученности обслуживающего персонала с тем, чтобы убедиться, что он (персонал) может работать самостоятельно и грамотно. При этом «Покупатель» заблаговременно (с началом пуско-наладочных работ) выделяет для обучения 1-2 чел., которые в дальнейшем будут работать операторами участка сушки.
- проверка оборудования на достижение участком сушки производительности 3 т/ч по высушенному материалу.

Примечание: Данный вид испытаний проводится только в том случае, если «Покупатель» к моменту завершения пуско-наладочных работ подготовил свою часть оборудования с тем, чтобы оно не сдерживало производительности участка сушки. В случае если оказалось, что оборудование, относящееся к ответственности «Покупателя», сдерживает производительность участка сушки, то дальнейшие испытания прекращаются, а испытываемое оборудование участка сушки признается выдержавшим испытания на производительность.

Масса материала участка сушки вычисляется как среднеарифметическая величина взвешивания не менее чем 3-х отобранных проб высушенного материала, взятых в промежутке не более чем 5 мин. Масса высушенного продукта идущего на гранулирование M_g вычисляется по формуле:

$M_g = M_o - M_t$, где

M_g - масса материала идущая на гранулирование

M_o - масса всего высушенного материала

M_t - масса материала, идущая на топливо для теплогенератора

Точка отбора M_o - _____.

M_t - определяется по расходной характеристике дозатора топлива.

Примечание: Взятие проб должно проводиться в установившемся режиме работы при достижении материалом 12% влажности, но не ранее чем через 1,5 ч с момента начала сушки.

Приборы и инвентарь для испытаний (обеспечивает «Покупатель»):

- экспресс-влажномер (погрешность измерений не более 0,05)
- электронные весы (предел измерений должен соответствовать объему тары)
- секундомер
- тара для взятия и взвешивания проб.

Паспортные условия для участка сушки:

- вид сырья- древесные опилки
- размер частиц сырья -длина не более 6мм, толщина не более 1,0мм
- наличие частиц размером более 6мм и толщиной более 1,0мм – не более 5%.
- относительная влажность сырья – не более 55%

Температура наружного воздуха – не ниже +10 °С

Давление окружающего воздуха – не ниже 745 мм.рт.ст

Относительная влажность воздуха- не выше 70%

В случае, если на день проведения испытаний относительная влажность сырья превышает 60% и/или температура наружного воздуха значительно ниже +10 С, то производительность участка сушки может быть пересчитана математически через испарительную способность оборудования.

Директор _____ **Е.Ф. Шалькевич**