

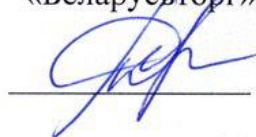
УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
Государственного предприятия  
«Беларусьторг»



  
Шалькевич Е.Ф.

« 01 » 2018 год

Председатель конкурсной комиссии  
Заместитель директора  
Государственного предприятия  
«Беларусьторг»

  
Денисевич А.М.

«    » 2018 год

### ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ

(Технологическое оборудование участка сушки линии по производству древесных топливных гранул).

Республиканского производственно-торгового унитарного предприятия  
«Беларусьторг» Управления делами Президента Республики Беларусь 220033,  
г. Минск, пер. Велосипедный 6/3-2 каб. 300

## 1. Общие сведения о процедуре закупки.

**1.1.** Вид процедуры закупки: открытый конкурс.

**1.2.** Документы, на основании которых проводится процедура закупки:

- Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 15 марта 2012 года № 229 «О совершенствовании отношений в области закупок товаров (работ, услуг)» (с изменениями и дополнениями), далее - Постановление № 229;

- Положение о порядке осуществления закупок за счет собственных средств на Республиканском производственно-торговом унитарном предприятии «Беларусьторг» Управления делами Президента Республики Беларусь, утвержденного Приказом Директора от 21.06.2012 № 157-ОД.

**1.3.** Сведения о заказчике:

Заказчиком является Республиканское производственно-торговое унитарное предприятие «Беларусьторг» Управления делами Президента Республики Беларусь, далее по тексту «Заказчик», находящееся по адресу: Республика Беларусь, 220033, г. Минск, пер. Велосипедный 6/3-2 каб. 300, директор – Шалькевич Евгений Феликсович, действующий на основании Устава, телефон/факс: +375 17 215 63 34, эл.почта: brt@brt.by.

**1.4.** Наименование комиссии, на которую возложены обязанности по проведению закупки:

- комиссия по закупке (приказ от 24.01.2018 г. № 44 - ОД).

**1.5.** Предмет закупки: технологическое оборудование участка сушки линии по производству древесных топливных гранул.

**1.6.** Требования к предмету закупки - предполагаемый к поставке комплексный автоматизированный участок сушки должен включать следующее оборудование, соответствующее нижеприведенным техническим и технологическим параметрам:

- производительность участка сушки по сухому сырью (влажность 10-12%) должна составлять не менее 3-х тонн в час древесных отходов (опилки, стружка, щепы) при исходной влажности до 60%;

- сырье, прошедшее процесс сушки должно соответствовать исходным характеристикам входящего сырья по цветности;

- оборудование участка сушки должно иметь возможность отдельной подачи сырья на сушку и для производства тепловой энергии механизированным способом с необходимыми бункерами запаса;

- участок сушки сырья должен быть оборудован системой искрогашения и предотвращения пожара, а если требуется технологией, системой механического отсечения подачи тепловой энергии в сушильную установку;

- оборудование участка сушки должно быть укомплектовано необходимым ЗИП. Состав запасных частей должен быть согласован с заказчиком на стадии технического проекта.

**1.6.1.** Участок сушки должен включать следующие основные сборочные единицы:

- машины и оборудование для сортировки сырого сырья (при невозможности использования имеющегося оборудования) для отделения крупных частиц (щепа, кора, и иных посторонних предметов);
- механизированный бункер запаса для сырого дробленого сырья с подвижным дном или иными устройствами препятствующими слеживанию и (или) зависанию сырья объемом не менее чем на 6 часов непрерывной работы (при невозможности использования имеющегося оборудования);
- механизированный бункер запаса топлива для производства тепловой энергии для работы на древесном топливе объемом не менее чем на 8 часов непрерывной работы (при невозможности использования имеющегося оборудования).;
- оборудование для сушки сырья (теплогенератор, сушильный барабан, при необходимости вспомогательное оборудование);
- иное оборудование для технологической подготовки сырья к сушке (в соответствии с предложенной технологией);
- транспортные механизмы и вспомогательное оборудование для транспортировки сырья из накопительных бункеров, в том числе транспортеры, шнеки, нории, продуктопроводы, шлюзовые и шнековые питатели. Транспортные механизмы должны быть оснащены приборами безопасности (датчики подпора, реле контроля скорости и т.д.);
- силовые и распределительные шкафы, шкафы управления;
- лестницы, площадки обслуживания оборудования;
- при необходимости (в зависимости от технологии) систему аспирации бункеров, транспортных механизмов, иного оборудования линии, обеспечивающее эффективное пылеудаление. Система аспирации должна включать весь комплекс необходимого оборудования, в том числе вентиляторы, циклоны, рукавные фильтры, шлюзовые питатели, аспирационные трубопроводы, электрооборудование и приборы. Система аспирации должна быть сброкирована с основным технологическим оборудованием, а ее работа должна быть визуализирована для оператора.

Участок сушки должен быть полностью укомплектован кабельной продукцией для силовых сетей, сетей управления и иных сетей. Электрические приборы и электроприемники, силовые и распределительные шкафы должны быть выполнены в исполнении не ниже IP 54 и иметь соответствующую маркировку.

При необходимости использования на участке сушки воды, сжатого воздуха, гидравлического оборудования должны быть поставлены соответствующие водопроводы, винтовой компрессор, гидростанция с системой трубопроводов, клапанами и запорной арматурой оборудованными местным нагревом обеспечивающим бесперебойную работу линии в зимний период времени.

Предлагаемая технология должна отвечать современным требованиям и обеспечивать выпуск качественной продукции с минимальными затратами электроэнергии.

**1.7. Общая стоимость закупки (бел. рублей. с НДС):**

Технологическое оборудование участка сушки линии по производству древесных топливных гранул – ориентировочная стоимость 720 000 рублей.

**1.8. Валюта, которая будет использована для оценки конкурсных предложений:**

- при оценке конкурсных предложений все предложения будут приводиться к единой валюте – белорусский рубль;  
- для приведения цен конкурсных предложений к единой валюте, в целях единообразия их оценки, будут применяться Курсы Национального банка Республики Беларусь на день вскрытия предоставленных и зарегистрированных конкурсных предложений.

**1.9. При оценке конкурсных предложений, предоставленными нерезидентами Республики Беларусь к общей стоимости предложения будет добавлен НДС в размере 20% процентов, а также сумма таможенных платежей.**

**1.10. Источник финансирования закупки: собственные средства Заказчика.**

**1.11. Срок поставки и монтажа оборудования: не более 170 календарных дней с подписания сторонами договора.**

**1.12. Место и условия поставки оборудования:**

- для резидентов Республики Беларусь – поставка на условиях DDP Гомельская область, Петриковский район, деревня Муляровка ул. Рабочая, 1Е.

– для нерезидентов Республики Беларусь – на условиях DAP Гомельская область, Петриковский район, деревня Муляровка.

**1.13. Форма, сроки и порядок оплаты товара: в белорусских рублях, безналичный расчет, 40% предоплата в течении 30 календарных дней с момента заключения договора, 40 % - по факту готовности оборудования к отгрузке, 20 % - после проведения монтажа, обучения персонала, пуско-наладочных работ и подписания акта ввода в эксплуатацию.**

**1.14. Порядок формирования суммы договора (цены предложения с НДС):**

- стоимость технологического оборудования участка сушки линии по производству древесных топливных гранул (с НДС), расходы по его доставке в соответствии с п.п. 1.12, шеф-монтаж, пуско-наладка, уплата таможенных пошлин, обучение персонала, гарантийное сервисное обслуживание, комплект технической документации на русском языке, специализированный инструмент и оснастка, страхование, налоги и другие обязательных платежи.

**1.15.** Порядок предоставления документации о закупке:

- документация о закупке может быть получена заинтересованными лицами по электронной почте или факсимильной связи на основании письменной заявки Заказчика с указанием адреса электронной почты или факса на имя заместителя директора Денисевича Александра Михайловича, телефон/факс: +375 17 215 63 34, эл. почта: [brt@brt.by](mailto:brt@brt.by). По всем вопросам проведения конкурса обращаться по тел/факс: + 375 17 215 63 34, +375 17 215 63 45, +375 33 660 43 01, + 375 29 278 60 39.

**1.16.** Участник несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своего предложения.

**2.** Информация о допуске к участию в процедуре закупки:

Участником процедуры закупки может быть любое лицо, соответствующее требованиям ч.2 подп.2.5 п.2 Постановления №. 229.

**2.1.** Заказчик вправе:

- отклонить все поступившие предложения в случае признания их всех невыгодными для Заказчика;
- отменить процедуру закупки на любом этапе ее проведения в случаях отсутствия финансирования, утраты необходимости приобретения услуг, изменения предмета закупки и (или) требований к квалификационным данным участников процедуры закупки;

**2.2.** Участники имеют право отзывать свои предложения и изменять их содержание, но не позднее предусмотренного условиями закупки окончательного срока их представления.

**2.3.** В случае принятия Заказчиком решения о проведении процедуры снижения цены, Заказчик после вскрытия конвертов и оформления протокола вскрытия, направляет участникам уведомления о проведении данной процедуры.

**3.** Требования к участникам процедуры:

- согласно требованиям ч.2 подп.2.5 п.2 Постановления № 229.

Участники процедуры закупки должны предоставлять следующие документы:

- документы или заверенные копии документов, подтверждающие статус производителя или официального представителя.

**4.** Участие в процедуре закупки.

**4.1.** Для участия в процедуре закупки участник должен предоставить:

- заявление на участие в процедуре закупки в произвольной форме;

- конкурсное предложение участника;
- заверенные копии учредительных документов (устав и (или) свидетельство о государственной регистрации);
- гарантийное письмо о том, что организация-претендент не находится в процессе ликвидации, реорганизации, не признана в установленном законодательными актами порядке экономически не состоятельной (банкротом);
- для резидентов Республики Беларусь справка налоговых органов об уплате соответствующих налоговых платежей (оригинал, либо заверенная копия), на последнюю отчетную дату (отчетный период по платежам, взимаемым налоговыми органами - на 1-е число месяца предшествующего месяцу проведения процедуры закупки);
- для не резидентов Республики Беларусь документ, подтверждающий факт оплаты налогов за последние 12 месяцев.
- подтверждение статуса производителя или официального представителя;
- информационное письмо о партнерах (и (или) рекомендации), которым поставлялось аналогичное оборудование фирмы изготовителя предлагаемого оборудования (не менее двух организаций).

#### **4.2.** Предложение участника должно содержать:

- полное наименование участника, реквизиты с указанием банковских счетов, контактные телефоны;
- наименования и описание предлагаемого товара (его функциональные, качественные и количественные характеристики);
- стоимость товара;
- срок изготовления;
- срок поставки и монтажа;
- условия и сроки оплаты;
- срок проведения пуско-наладочных работ;
- условия и срок обучения персонала;
- гарантийный срок;
- срок действия конкурсного предложения;
- прочие условия, по желанию участника.

**4.3.** Предложение участника и приложение к нему предоставляются на русском языке. Копии документов заверяются подписью уполномоченного лица и печатью предприятия (организации) с полным указанием занимаемой должности, фамилии и инициалов лица, заверяющего копию.

**4.4.** В случае необходимости, по требованию Заказчика, участник обязан предоставить ему оригинал данного документа для обозрения и удостоверения верности его копии.

**4.5.** Не предоставление участником сведений о своих квалификационных данных запрашиваемых заказчиком, позволяют ему отклонить конкурсное предложение, даже в случае признания его наиболее выгодным.

**4.6.** Участники, предложения которых признаны не соответствующими установленным Заказчиком требованиям, отстраняются от дальнейшего участия в процедуре закупки и предложения таких участников отклоняются. Оценка предложений таких участников комиссией не производится.

**4.7.** Срок действия предложения участника должно составлять не менее 220 календарных дней с момента вскрытия конверта с предложением.

**4.8.** Участник вправе письменно обратиться с запросом о разъяснении документации о закупке, но не позднее 3 (трех) рабочих дней до истечения окончательного срока подачи предложений для переговоров. Не позднее, чем за 1 (один) рабочий день до истечения окончательного срока предоставления предложений для переговоров письменный ответ на любой запрос, связанный с разъяснением документации о закупке, будет направлен направившему запрос Участнику.

## **5. Порядок, место и окончательный срок предоставления участниками предложений.**

**5.1.** Окончательный срок представления предложений участников: до 12 часов 00 минут 26 февраля 2018 г.

**5.2.** Предложения участников должны быть представлены по адресу: Республика Беларусь, г. Минск, 220033, пер. Велосипедный, 6/3-2 каб. 300 (302).

**5.3.** Предложения участников должны быть представлены почтой или нарочным в запечатанном конверте, чтобы они поступили Заказчику до истечения положенного срока представления предложений участников.

**5.4.** Предложения участников поступившее Заказчику после истечения окончательного срока представления предложений, не вскрываются и возвращаются представившему его участнику.

**5.5.** Участник должен предоставить свое предложение в письменном виде в запечатанном конверте с пометкой: *«На процедуру закупки технологического оборудования участка сушки линии по производству древесных топливных гранул. Не вскрывать до 14.30 26 февраля 2018 года».*

**5.6.** Конверт регистрируется в журнале учета корреспонденции, с указанием даты и времени его получения.

**5.7.** Если конверт не запечатан и не помечен в соответствие с требованиями, Заказчик не несет ответственности за его потерю или вскрытие раньше срока.

**5.8.** Заказчик имеет право до истечения конечного срока представления предложений продлить этот срок, если один или более участников не в состоянии представить предложения в установленные сроки.

**5.9.** Вскрытию подлежат конверты с предложениями участников, поступившими до истечения окончательного срока их представления, в порядке регистрации.

**5.10.** Все участники, представившие предложения в установленные сроки или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с предложениями. Для участия в заседании комиссии по вскрытию конвертов участник должен иметь при себе оригинал надлежащим образом оформленной доверенности на право участия в процедурах вскрытия конвертов с предложениями и указанием предмета закупки, участия в переговорах по снижению цены, Ф.И.О., должность, иметь при себе паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.

**5.11.** При вскрытии конвертов с предложениями объявляются: наименование, юридический адрес каждого участника, цена предлагаемого товара, условия оплаты, гарантийный срок. Данные заносятся в протокол заседания комиссии.

**5.12.** Выписку из протокола заседания комиссии о процедуре вскрытия конвертов с предложениями участников направляются отсутствующим или не направившим своих представителей участникам по их запросу в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса заказчику.

**5.13.** Невозможность предоставления участниками всей информации и не полностью предоставленной, указанной в документации о закупке, могут привести к отклонению предложения участника (признанию данного предложения несоответствующим документации о закупке).

**5.14.** К дальнейшему участию в процедуре закупки допускаются только те предложения участников, которые объявлены при вскрытии конвертов.

## **6.** Место, дата и время вскрытия конвертов с предложениями участников.

**6.1.** Конверты с поступившими предложениями участников, вскрываются на заседании комиссии по адресу Заказчика 26 февраля 2018 года в 14 часов 30 минут по местному времени.

**6.2.** Комиссия устанавливает наличие и соответствие представленной документации требованиям, указанным в документации о закупке, правильность ее оформления и принимает решение о допуске предложения участника к рассмотрению.

**6.3.** В случае принятия Заказчиком решения о проведении переговоров по снижению цен участники должны направить своих уполномоченных



представителей для участия в переговорах, либо сообщить свои предложения посредством направления информации в виде позволяющем определить его достоверность и убедиться в ее получении в установленные сроки (почта, телеграф, электронная почта, факсимильная связь, электронный документ, курьерская доставка, доставка нарочным, курьерская доставка, либо уполномоченным представителем участника и другие).

**6.4.** Не направление участником ответа на приглашение или не направление им на переговоры своего представителя рассматривается комиссией как отказ от переговоров и в этом случае комиссия будет рассматривать первоначально представленную участником цену.

**6.5.** Комиссия оформляет и утверждает результаты переговоров по снижению цены протоколом, подписанным председателем, секретарем, всеми членами комиссии и участниками переговоров. Подписание протокола участниками, не присутствовавшими непосредственно на таких переговорах не требуется.

**6.6.** Оценка предложений производится комиссией в отсутствие участников или их уполномоченных представителей.

**6.7.** Результаты процедуры закупки оформляются протоколом, который подписывается председательствующим, секретарем и всеми членами комиссии и утверждается Заказчиком.

## 7. Выбор победителя процедуры закупки

**7.1.** Победителем процедуры закупки определяется лицо, предложившее наиболее выгодные условия в соответствии с настоящей документацией.

**7.2.** Основными критериями определения наилучшего предложения являются: цена товара, срок поставки и монтажа, гарантийный срок.

Оценка ценовых предложений участников осуществляется по следующей формуле:

**$C_{min} = 60$  баллов**

другие цены предложений оцениваются относительно минимальной цены по следующему принципу:

$$\text{Балл участнику} = \frac{60 \times C_{min}}{C \text{ других участников}}$$

**7.2.1.** Оценка цены, наименьшая цена (белорусских рублей) – удельный «вес» показателя – 60 %.

Количество баллов = 60 \* наименьшая цена / цену других участников.

**7.2.2.** Оценка сроков поставки и монтажа оборудования наименьший срок (календарных дней) – удельный «вес» показателя – 30 %.

Количество баллов = 30 \* наименьший срок поставки и монтажа / срок поставки и монтажа, других участников.

**7.2.3.** Оценка условий гарантий, наибольшая гарантия (календарных дней/недель/месяцев и) – удельный «вес» показателя – 10 %.

Количество баллов = 10 \* гарантию фактическую / максимальную гарантию, предложенную участником.

**7.3.** Наилучшим признается предложение участника, который набрал наибольшее количество баллов при условии соответствия содержания данного предложения обязательным требованиям п. 1.6. документации.

**7.4.** Результаты процедуры закупки подводятся на заседании комиссии и оформляются протоколом.

**7.5.** Уведомление о выборе победителя направляются участникам процедуры закупки не позднее следующего дня за днем принятия такого решения.

**8.** Порядок заключения договора с победителем процедуры закупки.

**8.1.** Договор на закупку может быть заключен не ранее чем через 10 календарных дней с момента принятия комиссией решения о выборе победителя процедуры закупки, но не позднее чем чрез 20 календарных дней с момента принятия данного решения (Приложение 1).

**8.2.** В случае, если выбранный участник отказался подписать или исполнить договор либо не может его подписать в связи с тем, что в период проведения процедуры закупки прекратил свою деятельность, оказался в процессе ликвидации, разделения, выделения или был признан в установленном порядке экономически несостоятельным (банкротом) или по иным причинам, за исключением находящегося в процедуре санации, комиссия признает процедуру закупки несостоявшейся.

**9.** Порядок отклонения Заказчиком предложений участников и признание процедуры закупки несостоявшейся.

**9.1.** Комиссия обязана отклонить конкретное предложение участника, если:

- оно не отвечает требованиям документации о закупке;
- участник, представивший его, отказался внести в него изменения и исправить выявленные в нем ошибки или неточности;
- участник, представивший его, не может быть участником в соответствии с требованиями документации о закупке;
- по истечении окончательного срока представления предложений участников, участником представлено новое предложение. В этом случае отклоняются оба предложения, о чем делается соответствующая запись в протоколе заседания комиссии.

**9.2.** Заказчик обязан в течении 5 (пяти) рабочих дней после принятия такого решения уведомить участника, предложение которого отклонено, с указанием причины отклонения. Комиссия имеет право отклонить все предложения участников до выбора наилучшего из них, без возмещения каких-либо затрат участников в случае отсутствия необходимого объема финансирования (если стоимость предмета закупки во всех предложениях участников превышает ориентировочную стоимость закупки).

**9.3.** Заказчик признает процедуру закупки несостоявшейся в случаях, если:

- поступило менее двух предложений на участие в процедуре закупки;
- в результате отклонения предложений их осталось менее двух;
- отклонены все предложения, в том числе как содержащие экономически невыгодные для заказчика условия;
- победитель процедуры закупки не подписал договор на закупку;
- до заключения договора на закупку проверкой уполномоченных органов (организаций) были выявлены нарушения в проведении процедуры закупки и результаты проверки обжалованы организацией в установленном порядке;
- на момент проведения процедуры отсутствуют финансовые средства для проведения закупки.

## **10. Иные условия.**

**10.1.** Сообщение о результатах процедуры закупки размещается в открытом доступе в информационной системе «Тендеры» в течении пяти календарных дней после заключения договора на закупку либо принятия заказчиком решения об ином результате процедуры закупки.

**10.2.** Если при осуществлении закупок решения и (или) действия (бездействия) организации либо членов комиссии, созданной для проведения закупки, нарушаются права и законные интересы юридического лица или физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, такое лицо или индивидуальный предприниматель вправе обратиться к организации для целей урегулирования спора обжаловать такие решения и (или) действия (бездействия) в судебном порядке.

**10.3.** Должностные лица Заказчика, которым вменено в обязанность поддерживать связь с претендентами по вопросам проведения оформления конкурентного листа. Радюкевич Станислав Владимирович – начальник отдела развития собственных производств (моб.тел. +375 33 300 21 36; тел/факс + 375 17 215 63 45) – технические (технологические) вопросы.

Калитько Сергей Михайлович – директор филиала «Муляровка» Государственного предприятия «Беларусьторг» (моб. тел. + 375 29 550 09 30) – технические вопросы.

Билейчик Дмитрий Анатольевич – ведущий специалист отдела развития собственных производств (моб.тел. +375 29 278 60 39; тел/факс + 375 17 215 63 34) – организационные вопросы и оформление документов.

**10.4.** Не урегулированные настоящей документацией вопросы разрешаются в соответствии с требованиями Постановления №229.

**Председатель комиссии:**


Заместитель директора



Денисевич А.М.

**Члены комиссии:**

Начальник управления эксплуатационно-хозяйственного обеспечения



Захаревич С.П.

Начальник управления экономики и финансов




Лобач С.В.

Начальник юридического отдела



Юрочкин А.А.

Заместитель главного бухгалтера



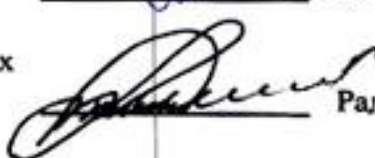
Полетаева Н.Г.

Начальник отдела безопасности



Мосин В.А.

Начальник отдела развития собственных производств



Радюкевич С.В.

Директор филиала «Муляровка»



Калитько С.В.

**Секретарь комиссии:**

Ведущий специалист отдела развития собственных производств



Билейчик Д.А.

## ДОГОВОР ПОСТАВКИ ПРОДУКЦИИ № \_\_\_\_\_

г. Минск

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г.

\_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем «Поставщик» в лице директора \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны и Республиканское производственно-торговое унитарное предприятие «Беларусьторг» Управления делами президента Республики Беларусь, г. Минск, РБ, именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице директора Шалькевича Евгения Феликсовича, действующего на основании Устава, с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1 Поставщик обязуется поставить, произвести шеф-монтаж, пуско-наладочные работы оборудования с выходом на производственную мощность, обучение персонала, а Покупатель принять и оплатить товар, именуемый в дальнейшем «Продукция» согласно наименованию, количеству и ценам, указанным ниже:

№	Наименование продукции, страна ввоза	Ед. изм.	Кол-во	Цена, бел.руб.	Стоимость бел.руб.	Ставка НДС, %	Сумма НДС, бел.руб.	Всего с НДС, бел.руб.
1								

1.2. Технологические параметры, комплектность Продукции приведена в Приложении № 1, являющемся неотъемлемой частью настоящего договора.

1.3. Покупатель приобретает Продукцию для собственного производства и/или потребления. Источником финансирования по настоящему Договору

**2. КАЧЕСТВО ТОВАРА**

- Качество товара подтверждается соответствующим сертификатом качества, прилагаемом к товару. Количество товара указывается в грузосопроводительных документах.

- Приемка по количеству и качеству (комплектности) осуществляется на складе Покупателя в соответствии с требованиями «Положения о приемке товаров по количеству и качеству», утвержденным Постановлением Совета Министров Республики Беларусь № 1290 от 03.09.2008.

- При поставке товара Поставщик обязуется предоставить документы, подтверждающие законность ввоза товара на территорию Республики Беларусь (таможенные, товаросопроводительные документы, комплект инструкций и документации на русском языке, в том числе инструкции по эксплуатации и безопасности).

**3. СРОКИ И УСЛОВИЯ ПОСТАВКИ**

3.1. Срок поставки и монтажа оборудования осуществляется в течение не более \_\_\_ календарных дней с момента подписания сторонами договора.

3.2. Условия поставки Продукции: филиал Государственного предприятия Беларусьторг «Муляровка» – ул. Рабочая, 1Е, Гомельская область, Петриковский район, деревня Муляровка – (далее объект).

3.3 Датой поставки Продукции считается дата отметки о приемке Покупателем Продукции в товарной/товарно-транспортной накладной, сопровождающей Продукцию.

3.4 Риск случайной гибели Продукции переходит к Покупателю с момента получения Продукции от Поставщика по товарной/товарно-транспортной накладной.

**4. ЦЕНЫ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

4.1. Общая стоимость Продукции по данному Договору, составляет \_\_\_\_\_ с НДС.

Расчет между Сторонами производится в рублях Республики Беларусь по следующей схеме: 40% предоплата в течении 30 календарных дней с момента заключения договора, 40 % - по факту готовности оборудования к отгрузке, 20 % - после проведения монтажа, обучения персонала, пуско-наладочных работ и подписания акта ввода в эксплуатацию.

4.2. Отсрочка платежа не является коммерческим займом.

4.3. Оплату Продукции, поставленной по настоящему договору, Покупатель производит платежным поручением на расчетный счет Поставщика.

4.4. Поставщик обязуется выставлять электронные счета-фактуры с использованием Портала электронных счетов-фактур ([www.vat.gov.by](http://www.vat.gov.by)), являющегося информационным ресурсом Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь, в порядке и сроки, установленными ст. 106-1 Налогового кодекса Республики Беларусь.

#### 5. ГАРАНТИИ

5.1. Поставщик устанавливает гарантийный срок на поставляемое по настоящему договору оборудование, который составляет не менее \_\_\_ месяца (ев) с момента подписания акта выполнения пуско-наладочных работ товара (станка).

5.2. В период гарантийного срока Поставщик обязан обеспечить безвозмездное устранение недостатков товара, либо заменить его товаром надлежащего качества, в случае если данные недостатки не возникли по вине Покупателя. Поставщик не несет ответственности за дефекты и повреждения товара, возникшие в результате нарушения правил его эксплуатации.

5.3. Монтаж и пуско-наладочные работы производятся силами Поставщика уполномоченными им лицами (далее - Представители) после полной оплаты Покупателем соответствующих партий товара. Расходы по размещению (проживанию), питанию представителей Поставщика в период производства монтажа и пуско-наладочных работ несет Поставщик. Расходы по проезду к месту командирования и обратно, а также медицинское страхование и иные расходы несет Поставщик.

5.4. Монтаж и пуско-наладочные работы выполняются в течение \_\_\_\_\_ календарных дней с момента подписания сторонами договора. Место монтажа Продукции должно быть подготовлено Покупателем до момента поставки оборудования.

5.5. Покупатель не несет ответственность за несоблюдение условий охраны труда, техники безопасности, охраны окружающей среды и противопожарной безопасности Поставщиком в период проведения монтажных и пуско-наладочных работ согласно данного договора.

#### 6. УСЛОВИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

6.1. После поставки продукции Поставщик обязуется прибыть на объект покупателя в течение 5 календарных дней.

6.2. Поставщик обязуется произвести монтаж, пуско-наладочные работы и обучение персонала Покупателя в течение \_\_\_ календарных дней с момента подписания сторонами договора.

6.3. Для проведения монтажных и пусконаладочных работ Поставщик может привлекать сторонние организации.

#### 7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. За невыполнение условий договора стороны несут ответственность согласно законодательству Республики Беларусь.

7.2. В случае нарушения сроков поставки Продукции, также проведения шеф-монтажных и пуско-наладочных работ и обучения персонала Покупателя, Поставщик уплачивает Покупателю пеню в размере 0,1 % от стоимости не поставленной в срок Продукции за каждый день просрочки.

7.3. В случае несвоевременной оплаты поставленной Продукции Покупатель уплачивает Поставщику пеню в размере 0,1 % от стоимости не оплаченной в срок Продукции за каждый день просрочки, но не более 10% от общей стоимости оборудования.

7.4. В случае поставки некачественной Продукции Поставщик обязан уплатить Покупателю штраф в размере не более 0,1 % от стоимости некачественной Продукции.

7.5. Выплата пени не освобождает Стороны от выполнения своих прямых обязательств.

#### 8. ФОРС-МАЖОР

8.1. Стороны не несут ответственность за полное или частичное неисполнение обязательств по настоящему договору в случае, если это неисполнение явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, согласно следующему списку: наводнение, пожар, землетрясение, другие стихийные бедствия, а также военные конфликты, военные перевороты, террористические акты, гражданские волнения, масштабные забастовки, вступление в силу Постановлений Правительства Республики Беларусь, декретов и указов Президента Республики Беларусь и иных нормативных правовых актов Республики Беларусь, приводящих к невозможности исполнения стороной своих обязательств по настоящему Договору.

8.2. При возникновении обстоятельств, указанных в пункте 8.1. настоящего договора, стороны приложат все необходимые разумные усилия для исполнения своих обязательств по настоящему договору.

8.3. Сторона, у которой возникли обстоятельства, указанные в пункте 8.1. настоящего договора, обязана в десятидневный срок информировать в письменной форме другую сторону. В этом случае стороны принимают совместное решение о продлении срока исполнения обязательств по договору соразмерно времени действия обстоятельств, указанных в пункте 8.1. настоящего договора.

8.4. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по договору, если обстоятельства, указанные в пункте 8.1. настоящего договора, будут действовать более шести месяцев и невозможно предсказать их дату прекращения.

#### 9. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

9.1. Все споры и разногласия по настоящему Договору Стороны обязуются решать в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензий 10 календарных дней, в случае, если не последовало письменного ответа в указанный срок, то молчание является согласием с претензией в полном объеме.

9.2. В случае невозможности разрешения споров в претензионном порядке споры подлежат разрешению в Экономическом Суде г. Минска в порядке, предусмотренном законодательством Республики Беларусь

#### 10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

10.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Республики Беларусь.

10.2 Настоящий договор составлен в двух идентичных экземплярах, по одному для каждой из сторон. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения обязательств обеими сторонами.

10.3. При изменении банковских реквизитов, закрытии расчетного счета, ликвидации организации или переименования любой из сторон, указанная сторона обязана уведомить об этом другую сторону не позднее 10 календарных дней с момента наступления изменений.

10.5. Все изменения и дополнения к Договору принимаются Сторонами путем подписания дополнительных соглашений, являющихся неотъемлемой частью настоящего Договора.

10.6. Все переговоры и переписка, предшествующая подписанию Договора, считаются недействительными.

10.7 Настоящий договор, приложения, дополнения, изменения к нему, подписанные Сторонами, переданные посредством факсимильной связи, имеют юридическую силу наравне с оригиналами, с последующим обменом.

#### 11. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН

Поставщик

Покупатель

Республиканское производственно-торговое  
унитарное предприятие "Беларусьторг" Управления  
делами Президента Республики Беларусь  
(Государственное предприятие «Беларусьторг»)  
220033 Беларусь, г. Минск, пер. Велосипедный, 6/3-  
2, каб. 300  
р/с BY96BLBB30120190690111001001  
код BLBBY2X  
Дирекция ОАО «Белинвестбанк» по г. Минску и  
Минской области. ул. Коллекторная, 11  
УНП 190690111, ОКПО 37685375

Директор \_\_\_\_\_ Е.Ф. Шалькевич

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 год